

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO UNIT 2

**“PENDATAAN DAN REKAPITULASI DATA SARANA SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA BERBANTU KOMPUTER DI KABUPATEN
KULON PROGO”**

Disusun untuk Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan PPL II
Dosen Pembimbing Mada Sutapa, M.Si.



Disusun Oleh :
Cahyaningrum Prabawati
11101241015

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Program : **Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo**

Tempat Pelaksanaan : Seksi Sarana Prasarana, Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo Unit II

Waktu Pelaksanaan : 2 Juli s.d 17 September 2014

Pelaksana : Cahyaningrum Prabawati

Nim : 11101241015

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Universitas : Negeri Yogyakarta

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan laporan akhir pelaksanaan program kerja PPL 1 yang telah diimplementasikan pada Praktik Pengalaman Lapangan II (PPL II) di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

Yogyakarta, 16 September 2014

Pelaksana Program




Cahyaningrum Prtabawati
NIM. 11101241015

Mengetahui,



Dosen Pembimbing Lapangan



Mada Sutapa, M. Si.
NIP.197310081998021001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya. Sehingga kami dapat melaksanakan PPL selama dua setengah bulan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, serta menyelesaikan penyusunan laporan program PPL ini dengan lancar. Laporan PPL ini merupakan bentuk pelaporan dari rangkaian kegiatan yang telah kami laksanakan sebagai program kerja kegiatan KKN-PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

Pada kesempatan ini, penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan program kerja PPL. Penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada kami.
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan KKN-PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.
3. Kepala Seksi Sarana Prasara, Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo, Bapak Budi Rijanta S,Pd. yang telah memberikan bimbingan dan pembelajaran selama kami melaksanakan PPL.
4. Bapak Karsono, Ibu Asmi dan Bapak Danang, selaku staf seksi Sarana Prasarana yang telah banyak membantu kami selama kami melaksanakan PPL.
5. Rekan-rekan TIM KKN-PPL Dinas Pendidikan Kulon Progo yang telah membantu dan memberikan dukungan demi tersusunnya Lapran pelaksanaan PPL ini.

Penyusun menyadari laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya. Semoga tugas ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terkait.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Halaman Pengesahan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi iv

Abstrak v

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisi Situasi 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 3

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan 5

 B. Pelaksanaan 5

 C. Analisis Hasil 9

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan 12

 B. Saran..... 12

Lampiran 13

PENDATAAN DAN REKAPITULASI DATA SARANA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA BERBANTU KOMPUTER DI KABUPATEN KULON PROGO

ABSTRAK

Oleh: Cahyaningrum Prabawati

Lokasi Dinas Pendidikan Unit II Kabupaten Kulon Progo

Praktek Pengalaman Lapangan merupakan salah satu bentuk kegiatan perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Adapun tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa Manajemen Pendidikan adalah untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata sebagai pengelola instansi pendidikan dengan melibatkan mahasiswa secara langsung dalam proses penyelenggaraan lembaga pendidikan dalam hal ini yaitu Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Selain itu kegiatan ini juga akan menjadi bekal mahasiswa dalam mengembangkan diri menjadi tenaga kependidikan yang profesional; memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang memadai dalam melaksanakan tugas profesinya. PPL dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo yang merupakan lembaga pengelola pendidikan tingkat daerah. Pelaksanaan PPL Dinas Pendidikan Kulon Progo dibagi ke empat bidang yaitu Bidang Pendidikan Sekolah Dasar, Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan, Bidang Pendidikan Sekolah Anak Usia Dini dan Non Formal dan Informal. Untuk mencapai tujuan kegiatan PPL maka masing masing individu diwajibkan membuat program sesuai hasil observasi lapangan yang dilakukan sebelum kegiatan PPL.

Pada PPL kali ini mahasiswa memiliki program yang berjudul “Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo”. Tujuan program adalah membantu Dinas Pendidikan khususnya Seksi Sarana Prasarana Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama untuk menganalisis kondisi Sarana yang dimiliki SMP di Kabupaten Kulon Progo. Program ini bertujuan untuk mengoptimalkan pengelolaan database sarana prasarana SMP khususnya pada tahap pengembangan database Sarana SMP. Pelaksanaan program PPL dilakukan melalui tiga tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Tahap persiapan berisi tentang koordinasi, konsultasi dan pemantapan program dengan Kepala Seksi Sarana Prasarana SMP. Tahap kedua yaitu pelaksanaan program meliputi pengumpulan data, rekap data dan pengolahan data.. Terakhir yaitu pada tahap analisis hasil yaitu pelaporan dan tindak lanjut hasil program.

Hasil akhir dari Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo adalah berupa database sarana SMP Negeri dan Swasta. Hasil dari pemetaan data sarana prasarana berfungsi sebagai informasi bagi sekolah itu sendiri, selain itu juga dijadikan sebagai pedoman bagi dinas pendidikan dalam menetapkan sekolah mana yang akan mendapatkan bantuan baik berupa pengadaan maupun perbaikan sarana prasarana disekolah tersebut. Olah data ini pada akhirnya digunakan oleh pihak dinas terkait dengan pemberian bantuan sarana bagi SMP dengan berpatokan pada skala prioritas. Ketercapaian pelaksanaan mencapai 90% mengingat masih ada beberapa data yang tidak lengkap dalam angket. Hambatan yang dihadapi adalah keterlambatan pengumpulan dan pengisian angket pendataan yang tidak sesuai panduan oleh sekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan mempunyai fungsi penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan. Tugas pembantuan pendidikan ini meliputi di tingkat pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah pertama, pendidikan menengah atas dan kejuruan, pendidikan nonformal informal. Untuk mengelola masing masing tingkat pendidikan tersebut Dinas Pendidikan Kulonprogo mempunyai sub sub bidang, yaitu Bidang Pendidikan Sekolah Dasar, Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan, Bidang Pendidikan Sekolah Anak Usia Dini dan Non Formal dan Informal.

Salah satu bidang yang menjadi lokasi pelaksanaan PPL adalah Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama. Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama terbagi menjadi tiga seksi yaitu Seksi Kurikulum dan Pengendalian Mutu Pendidikan, Seksi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan dan Seksi Sarana Prasarana. Masing masing seksi tersebut mempunyai fungsi penyelenggaraan penyusunan kurikulum dan pengendalian mutu pendidikan, pembinaan dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan, serta pengelolaan sarana dan prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama. Sebagai salah satu sub bagian, seksi sarana prasarana mengurus berbagai kepentingan urusan sarana prasana sekolah menengah atas baik yang berstatus negeri maupun swasta. Total sekolah yang berada dibawah naungan bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama adalah 36 SMP Negeri dan 30 SMP Swasta. Dari jumlah tersebut sebagai pembuat kebijakan bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama terutama Seksi Sarana dan Prasarana harus mempunyai data yang lengkap sebagai dasar pengambilan keputusan agar setiap kebijakan yang diambil dapat memenuhi standar pemerataan pendidikan dan peningkatan mutu pendidikan.

Seksi Sarana dan Prasarana Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo mempunyai tugas dalam menyelenggarakan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama. Adapun tugas Seksi Sarana dan Prasarana menurut peraturan Bupati Kulon Progo Nomor: 11 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas Seksi Sarana dan Prasarana pada pasal 21 adalah sebagai berikut:

- a. mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk pelaksanaan serta bahan lainnya yang berkaitan dengan sarana dan prasarana pada penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- b. menyusun, melaksanakan dan mengendalikan program kerja Seksi;
- c. menyusun rencana kebutuhan dan pemetaan sarana prasarana penyelenggaraan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;

- d. melaksanakan pemeliharaan, sarana prasarana penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- e. melaksanakan inventarisasi barang daerah yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- f. melaksanakan pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- g. melaksanakan pengawasan, pemantauan dan evaluasi pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- h. melaksanakan pembinaan dan memverifikasi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS) Sekolah Menengah Pertama;
- i. melaksanakan pemantauan dan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (APBS) Sekolah Menengah Pertama;
- j. mengelola sarana dan prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- k. memfasilitasi usulan dan pengelolaan bantuan/hibah pendidikan;
- l. menyusun laporan pelaksanaan tugas Seksi.

Berdasarkan uraian tugas di atas, salah satu program yang dilaksanakan setiap tahun di seksi Sarana dan Prasarana SMP adalah pendataan dan rekapitulasi data sarana Sekolah Menengah Pertama. Pendataan dan rekapitulasi data sarana bidang pendidikan SMP menjadi tugas yang sangat penting untuk dilakukan pihak dinas karena pendataan digunakan untuk mengetahui bagaimana kondisi dan kelengkapan sarana yang dimiliki oleh lembaga SMP. Dengan melakukan pendataan maka akan mempermudah dalam merencanakan alokasi bantuan kebutuhan sarana SMP yang masih belum terpenuhi. Berdasarkan hasil observasi pada pelaksana program menemukan permasalahan yaitu mengenai pengolahan data sarana prasarana di bidang SMP, hal ini disebabkan karena tidak adanya dana untuk menjalankan program karena dana masih menjadi satu pada Bidang Pendidikan Dasar. Belum adanya fasilitas yang mendukung untuk mempercepat pengumpulan data sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama. Selain itu format olahan data yang dibuat pada tahun lalu kurang lengkap oleh karena itu perlu dilakukan perubahan dengan menambahkan olahan yang lebih spesifik. Pengolahan data SMP secara komprehensif akan memudahkan dalam membaca pemetaan data sarana SMP.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Rumusan Program

Berdasarkan dari hasil observasi dan telah dilakukan analisis dapat diketahui bahwa masih terdapat lembaga SMP Swasta yang belum memiliki sarana sesuai dengan SPM (standar pelayanan minimal). Oleh karena itu, untuk mengetahui seberapa besar kebutuhan dan kondisi sarana SMP maka dibutuhkan proses pendataan, pengolahan data yang lebih dispesifikan selanjutnya dilakukan interpretasi hasil olahan data. Pengolahan data yang

dilakukan Seksi Sarana Prasarana belum di kelola secara lengkap sehingga masih membutuhkan pengelolaan data yang lebih rinci agar dapat mengetahui seberapa besar kebutuhan sarana SMP pada masing-masing lembaga. Rekapitulasi data sarana SMP dan pengolahan data ini berfungsi sebagai informasi bagi sekolah itu sendiri, selain itu juga dijadikan pedoman bagi dinas pendidikan dalam menetapkan sekolah mana yang akan mendapatkan bantuan baik berupa pengadaan maupun perbaikan sarana prasarana. Lebih lanjut untuk kedepannya diharapkan membantu program Dinas Pendidikan dalam penyaluran bantuan pembangunan sarana SMP sehingga dapat tepat sesuai kebutuhan dan prioritas lembaga yang membutuhkan.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan program Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo, melalui tiga tahapan. Yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi dan tindak lanjut. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dibantu oleh Seksi Sarana dan Prasarana Bidang Sekolah Menengah Pertama dan rekan PPL satu mahasiswa yang berada dalam satu bidang.

Berikut rincian rancangan program tahapan pelaksanaan program Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo sebagai berikut:

a. Persiapan

- 1) Melakukan koordinasi dan pemantapan program dengan Kepala Seksi Sarana Prasarana SMP bapak Budi Rijanta, S.Pd
- 2) Membuat formulir pendataan Sarana SMP untuk disebar ke seluruh sekolah SMP di Kabupaten Kulon Progo
- 3) Melakukan konsultasi mengenai formulir pendataan dengan Kepala Seksi Sarana Prasarana SMP bapak Budi Rijanta, S.Pd
- 4) Menyebarkan formulir pendataan sarana SMP
- 5) Membuat format database Sarana SMP berbasis Excel
- 6) Konsultasi pembuatan rancangan pengolahan database Sarana SMP

b. Pelaksanaan

- 1) Pengumpulan bahan berupa data-data sarana SMP terbaru dari formulir yang sudah dikembalikan
- 2) Pengecekan data formulir SMP Negeri dan Swasta yang sudah terkumpul
- 3) Memasukan data Sarana SMP Negeri dan Swasta dari data mentah ke format database berbasis Excel
- 4) Melakukan pengecekan data yang sudah di-*entry* dengan data mentah

c. Tahap Monitoring

Tahap monitoring diperlukan untuk mengetahui sejauh mana perencanaan dapat terlaksana. Selain itu, untuk mengetahui kendala atau hambatan yang memungkinkan muncul pada setiap tahap implementasi.

d. Evaluasi

- 1) Melakukan pengecekan terhadap persiapan, pelaksanaan, dan hasil rekapitulasi data sarana SMP
- 2) Melakukan pengecekan data manual yang sudah dientry ke database Ms.Excell
- 3) Koordinasi akhir program dengan staf dan kepala seksi Sarana Prasarana SMP

e. Tindak Lanjut

- 1) Penyimpanan olahan data ke dalam flasdisk dan komputer staf Sarana Prasarana SMP
- 2) Menyajikan hasil program dengan mencetak hasil pengolahan
- 3) Mensosialisasikan hasil program

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Tahap Persiapan

Kegiatan persiapan PPL di mulai dengan kegiatan observasi di masing-masing seksi yang telah ditentukan oleh tim koordinator dari Dinas Pendidikan. Berdasarkan hasil observasi dapat diperoleh informasi mengenai berbagai masalah yang ada di Seksi Sarana dan Prasarana Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama salah satunya adalah belum adanya kelengkapan data terbaru mengenai sarana yang ada di Sekolah Menengah Pertama pada Kabupaten Kulon Progo. Kemudian disusun rancangan program dengan judul Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo. Tahap selanjutnya yaitu melakukan koordinasi dan pemantapan program dengan Kepala Seksi Sarana Prasarana SMP dan staff mengenai program yang akan dilaksanakan. Dari konsultasi dan pemantapan program dihasilkan beberapa perubahan dan penyempurnaan program.

Langkah selanjutnya setelah program disetujui dan disempurnakan adalah pembuatan format pendataan mengacu pada Permendiknas nomor 24 tahun 2007 tentang standar sarana prasarana sekolah. Pembuatan format pendataan bekerja sama dengan Kepala Seksi

Sarana Prasarana SMP dan Seksi Pengawas SMP. Format pendataan dinyatakan sah setelah disetujui Seksi Pengawas, Kepala Seksi Sarpras dan Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama. Format pendataan sarana sekolah seperti terlampir. Langkah selanjutnya adalah penyebaran format pendataan. Penyebaran format pendataan sarana SMP dilakukan pada saat rapat koordinasi kepala sekolah SMP.

Persiapan terakhir yaitu pembuatan database dengan menggunakan microsoft excel. Format yang dibuat disesuaikan dengan data yang akan dimasukkan. Kemudian mengkonsultasikan rancangan pengolahan database kepada Kepala Seksi Sarana.

B. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan program PPL di Dinas Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Kabupaten Kulon Progo lebih fokus ke Seksi Sarana dan Prasarana.

1. Pelaksanaan Program PPL Utama

Tahapan pelaksanaan program Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo

1. Menyiapkan data Sarana SMP yang sudah terkumpul dan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan data yang ada. Dalam proses ini dibutuhkan waktu yang cukup lama karena pengumpulan format pendataan dari pihak sekolah yang tidak sesuai jadwal yang ditentukan. Sehingga diperlukan penagihan kepada sekolah yang belum mengumpulkan dengan cara melakukan telepon secara berulang kali. Setelah diperoleh data maka di lanjutkan dengan pembuatan olahan data Sarana SMP. Adapun dalam tahap persiapan ini bentuk olahan data yang akan dibuat adalah melakukan rekapitulasi data sarana SMP.
2. Memasukan data ke dalam tabel format database microsoft excel. Dalam proses ini terdapat hambatan diantaranya yaitu data isian dari sekolah yang beberapa tidak sesuai dengan format. Sehingga diperlukan ketelitian dan pengecekan ulang agar data sesuai dengan format yang telah ditetapkan. Terdapat beberapa sekolah tidak mengisi lengkap format pendataan. Hal ini menyebabkan data yang dapat dimasukkan ke dalam database kurang maksimal.
3. Melakukan pengolahan data. Dalam format database microsoft excel dibedakan ke dalam beberapa kategori data yaitu: sarana SMP Negeri dan Sarana SMP Swasta. Pada proses ini sekaligus dilakukan analisis data sarana sekolah yang telah dientri.
4. Melakukan pengecekan data yang sudah dientri dengan data mentah. Kegiatan ini bertujuan untuk melihat kesesuaian data yang dimasukkan dengan data mentah. Hambatan dalam proses ini yaitu memerlukan waktu yang lama karena pengecekan dilakukan satu persatu dari masing-masing sekolah.

5. Menyajikan hasil program dengan mencetak hasil pengolahan. Hal ini dilakukan untuk mempermudah dalam mencari data sarana SMP.
6. Langkah terakhir dalam pelaksanaan program ini adalah evaluasi dan tindak lanjut. Dalam evaluasi dan tindak lanjut hasil database yang telah selesai disimpan kedalam pusat data komputer yang dimiliki seksi Sarpras SMP. Selain itu juga dilakukan sosialisasi dan mengkoordinasikan hasil dari program ke kepala seksi sarpras dan staf sarpras SMP. Hal ini dimaksudkan agar database dapat digunakan secara berkelanjutan. Sehingga database setiap tahun dapat di sesuaikan dengan perkembangan yang terjadi. Sosialisasi juga berguna untuk memberikan prosedur cara penggunaan database kepada staf seksi sarpras sehingga dapat bermanfaat secara maksimal.

2. Pelaksanaan Program PPL Penunjang

Program PPL utama penunjang merupakan program PPL yang sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program tersebut merupakan tanggung jawab pihak lain namun dalam pelaksanaannya melibatkan tim. Meskipun dalam pelaksanaannya dilibatkan sebagai anggota tim namun dalam program tersebut sudah memiliki rencana dan alokasi waktu pelaksanaan yang jelas. Program yang termasuk sebagai program penunjang ialah Pendataan dan Rekapitulasi Data Prasarana Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Kulon Progo Berbantu Komputer.

Pelaksanaan program utama penunjang cenderung fleksibel karena alokasi waktu yang dilaksanakan tidak menuntut 100% alokasi waktu dari program tersebut. Program dilaksanakan secara tim sehingga anggota bersifat membantu. Adapun pelaksanaan program jika pada tahap tertentu dapat dilaksanakan secara bersama dengan program utama individu maupun program penunjang maka antara program-program tersebut akan dilakukan secara bersama-sama. Misalnya, dalam melakukan pengiriman format pendataan ke sekolah-sekolah dilakukan menjadi satu sebagai lampiran. Sedangkan surat pengantar dari berbagai program tersebut juga cukup satu atas nama Dinas Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Kabupaten Kulon Progo.

3. Pelaksanaan Program PPL Tambahan

Program PPL tambahan merupakan program PPL yang belum terencana pada perencanaan program PPL I (satu). Program tersebut dilaksanakan tanpa perencanaan sebelumnya dan ditemui setelah terjun di lapangan atas permintaan dari lembaga dalam hal ini adalah Seksi Sarana dan Prasarana SMP. Program tersebut bersifat mendadak dan urgen karena adanya kebutuhan atau tuntutan permohonan dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga DIY maupun dari Kementrian Pendidikan Nasional RI.

Adapun perencanaan untuk pelaksanaannya dilakukan secara insidental. Pelaksanaan program dilakukan secara tim dengan rekan PPL satu bidang. Adapun waktu pelaksanaan, jika memungkinkan dikerjakan di rumah maka akan dikerjakan di rumah sehingga tidak menyita waktu pelaksanaan program utama individu. Program yang termasuk dalam kategori tambahan meliputi.

1. Mengelompokkan naskah perjanjian hibah SMP se-Kabupaten Kulon Progo
2. Mencatat data jumlah guru dan karyawan dalam data sarana prasarana
3. Melengkapi data alamat SMP se-Kabupaten Kulon Progo
4. Mencatat surat masuk ke dalam buku agenda surat masuk Sarpras SMP
5. Membantu menyusun spesifikasi teknis pengadaan alat peraga siswa SMP
6. Membuat, mencetak dan membagikan formulir pendataan guru, karyawan dan siswa tahun 2014/2015
7. Membantu kegiatan rapat koordinasi pemesanan buku
8. Mengarsip berkas-berkas seksi Dikmas, kursus dan pelatihan dari tahun 2009 hingga tahun 2012
9. Membuat surat balasan
10. Membuat label dan format buku penerimaan dan pengeluaran barang persediaan
11. Verifikasi naskah perjanjian hibah dan berita acara penyerahan barang dan alat peraga
12. Mengantarkan dan mengambil surat
13. Mengantar RKA dari seksi sarpras ke dinas pendidikan unit I
14. Mencatat nama, alamat dan nomor telepon Kepala Sekolah SMP se-Kabupaten Kulon Progo

Pelaksanaan program PPL tersebut tentu diwarnai oleh beberapa hal yang menjadi kendala. Sebaliknya, terlaksananya program tersebut tentu tidak lepas dari berbagai hal yang mendukung program. Berikut ini hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan program PPL.

1. Kecenderungan sekolah mengabaikan permohonan data dari dinas sehingga pengiriman data yang diminta oleh dinas jadi terlambat dari waktu yang seharusnya. Pelaksanaan program tersebut membutuhkan alokasi waktu pelaksanaan lama sehingga mengakibatkan perubahan waktu terhadap pelaksanaan program utama individu.
2. Terdapat banyak program lembaga yang bersifat insidental dan hampir sepenuhnya dipercayakan kepada mahasiswa PPL. Pelaksanaan program tersebut membutuhkan alokasi waktu pelaksanaan lama sehingga mengakibatkan perubahan waktu terhadap pelaksanaan program utama individu.

Adapun berikut ini merupakan hal-hal yang mendukung serta memperkuat pelaksanaan program.

1. Staf lembaga maupun pembimbing di lembaga sangat responsif sehingga mudah dalam melakukan koordinasi dan kerjasama.

2. Terdapat rekan mahasiswa PPL yang dapat bekerjasama sebagai tim dalam pelaksanaan program.
3. Pihak lembaga memberikan dukungan fasilitas terhadap pelaksanaan program sehingga tidak membutuhkan pengeluaran biaya pelaksanaan program.

C. Analisis Hasil

1. Program PPL Utama

Database sarana yang telah jadi adalah data sarana SMP Negeri dan Swasta. Berdasarkan pelaksanaan program PPL terdapat beberapa hal yang menjadi kendala dalam proses pendataan dan rekapitulasi data sarana Sekolah Menengah Pertama. Dari pihak penulis dan Dinas Pendidikan kendala yang muncul antara lain yaitu kurang lengkapnya petunjuk pengisian sehingga menyebabkan kesalahan pemahaman pengisian format pendataan oleh sekolah dan kesalahan dalam memasukan data.

Dari pihak sekolah sebagai sasaran program kendala yang muncul adalah kurang sadarnya sekolah mengenai pentingnya data sekolah yang harus dikirim ke Dinas Pendidikan. Sehingga sering terjadi program pendataan yang tidak tepat waktu dalam pelaksanaannya. Keterlambatan yang sering terjadi juga karena kurang tersedianya fasilitas seperti keterjangkauan internet padahal kondisi geografis pegunungan kabupaten Kulon Progo yang membuat sekolah harus efisien tenaga, waktu dan biaya.

Ketercapaian program utama Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo secara keseluruhan telah mencapai 95%. Program telah berjalan dari perencanaan sampai evaluasi dan tindak lanjut program. Program ini telah berjalan sesuai rencana akan tetapi ada beberapa hambatan pada aspek kelengkapan data dari beberapa SMP Swasta yang tidak mengisi pendataan secara lengkap. Pada SMP MUH 1 KOKAP belum mengisi data pada kolom jenis sarana. Selain itu ada beberapa sekolah yang tidak mengisi beberapa kolom pendataan seperti kepemilikan mebelair sekolah.

Pada tahap akhir yaitu analisis hasil, data-data yang telah di rekap dan di olah selanjutnya dikonsultasikan kepada Kepala Seksi Sarana Prasarana SMP. Setelah dilakukan konsultasi maka data hasil olahan di simpan dalam komputer dan dicetak. Semoga dengan program yang telah selesai dilaksanakan ini pada akhirnya dapat membantu pihak lembaga khususnya pada seksi Sarana Prasarana SMP.

2. Program PPL Penunjang

Program yang termasuk sebagai program penunjang ialah Pendataan dan Rekapitulasi Data Prasarana Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Kulon Progo Berbantu Komputer. Seperti halnya dengan pelaksanaan PPL utama bahwa implementasi program dilaksanakan secara kooperatif antara mahasiswa PPL dengan pegawai di Seksi Sarana Prasarana

SMP, selain itu juga terjalin interaksi komunikatif antara mahasiswa dengan pegawai di lembaga. Pihak lembaga memberikan pendampingan intensif terhadap pelaksanaan program. Legalitas permohonan data menggunakan surat yang diatasnamakan oleh Dinas.

Berdasarkan pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terdapat beberapa hal yang menjadi kendala dalam proses pendataan dan rekapitulasi data prasarana Sekolah Menengah Pertama baik Negeri maupun Swasta. Kendala yang dihadapi baik dari pihak penulis maupun Dinas yaitu pengumpulan blangko yang tidak tepat sesuai dengan jadwal. Pengumpulan blangko yang tidak tepat waktu menjadikan penulis membutuhkan waktu yang lama dalam melakukan entry data karena harus menunggu blangko sekolah yang belum terkumpul. Ada empat sekolah yang terdiri dari 2 SMP Negeri dan 2 SMP Swasta yang mengumpulkan blangko pendataan melebihi batas waktu yang sudah ditentukan dinas. Selain itu, yang menjadi kendala yaitu tidak adanya petunjuk pengisian sehingga menyebabkan kesalahan pemahaman pengisian blangko pendataan oleh sekolah.

Dari pihak sekolah sebagai sasaran program, kendala yang muncul pengisian blangko pendataan prasarana yang tidak sesuai atau tidak lengkap dan terperinci. Ada sekolah yang hanya asal mengisi blangko pendataan sarana tanpa memperhatikan spesifikasi-spesifikasi lain pada blangko. Contohnya yaitu ada beberapa sekolah yang hanya menulis jumlah ruangan yang dimiliki, namun tidak mengisi kolom keterangan kondisi (baik, rusak ringan, rusak sedang dan rusak berat) dari ruangan tersebut. Hal tersebut menjadikan penulis maupun dinas tidak dapat mengetahui informasi tentang kondisi prasarana yang dimiliki oleh suatu sekolah.

Ketercapaian program Pendataan dan Rekapitulasi Data Prasarana Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Kulon Progo dengan Berbantu Komputer secara keseluruhan telah mencapai 95%. Program telah berjalan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi sampai dengan tindak lanjut.

3. Program PPL Tambahan

Program PPL tambahan merupakan program yang direkomendasikan atau ditugaskan dari dinas untuk membantu tugas dinas. Program PPL tambahan hampir sepenuhnya dipercayakan kepada tim PPL. Mulai dari pelaksanaan hingga pada pelaporan hasil. Meskipun demikian, pihak Seksi Sarana dan Prasarana selalu memonitor dan membimbing.

Pada dasarnya, program yang diimplementasikan mahasiswa sangat efektif bagi kelancaran tupoksi Seksi Sarana dan Prasarana Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo. Lingkungan kerja yang harmonis perlu dipertahankan untuk kelancaran program kerja lembaga. Adapun koordinasi dengan sekolah-sekolah perlu ditingkatkan. Hal ini agar kesadaran sekolah terkait pentingnya program pendataan dapat terbangun sehingga tidak ada sekolah yang terlambat mengirimkan data.

Secara keseluruhan keberhasilan program yang dilakukan mahasiswa dapat dikatakan mencapai 95 % pada tingkat keberhasilannya namun pada keterlaksanaan program sudah mencapai 100 %.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program PPL dengan judul Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo dapat di gunakan pihak dinas khususnya Seksi Sarana Prasarana SMP sebagai acuan dalam menentukan skala prioritas dalam pengusulan bantuan sarana prasarana dan pengadaan program rehabilitasi bangunan sekolah. Pelaksanaan program melalui 3 tahapan yaitu persiapan berisi tentang koordinasi, konsultasi dan pemantapan program dengan Kepala Seksi Sarana Prasarana SMP. Tahap kedua yaitu pelaksanaan program meliputi pengumpulan data, rekap data dan pengolahan data. Tahapan terakhir adalah evaluasi dan tindak lanjut program.

Dengan adanya database olahan ini diharapkan pihak dinas akan lebih mudah membaca data dengan cepat. Hasil dari pemetaan data sarana prasarana berfungsi sebagai informasi bagi sekolah itu sendiri, selain itu juga dijadikan sebagai pedoman bagi dinas

pendidikan dalam menetapkan sekolah mana yang akan mendapatkan bantuan baik berupa pengadaan maupun perbaikan sarana prasarana disekolah tersebut.

Prosentase ketercapaian program Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo ini mencapai 95%. Walaupun prosentasenya tidak mencapai 100% tetapi program ini dapat terselesaikan dengan baik. Dalam pelaksanaan program Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana Sekolah Menengah Pertama Berbantu Komputer di Kabupaten Kulon Progo tentunya ada berbagai kendala yang muncul di antaranya waktu yang digunakan untuk penyelesaian tidak sesuai dengan matrik, ada beberapa sekolah yang pengumpulan format pendataanya terlambat, terdapat salah satu sekolah swasta yaitu SMP MUH 1 KOKAP yang tidak mengisi kolom sarana data dan beberapa data lain dari SMP Swasta yang tidak mengisi beberapa kolom kepemilikan mebelair sekolah proses penyelesaian program ini berjalan lama.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua setengah bulan atau sembilan minggu di Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo Unit II ada beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat dan berguna bagi :

1. Mahasiswa

- a. Perlu adanya koordinasi dan kerjasama yang baik antar individu dan kelompok, sehingga program kerja dapat berjalan dengan baik dan lancar.
- b. Sebelum pelaksanaan mahasiswa harus mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL agar program yang dilaksanakan sesuai dengan tujuan.
- c. Mahasiswa harus dapat mengelola waktu yang dimiliki selama PPL dengan sebaik-baiknya.

2. Dinas Pendidikan

Lembaga harus dapat menindaklanjuti hasil kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, supaya nantinya tetap berguna dan berkelanjutan. Untuk database sarana prasarana sebaiknya selalu di perbaharui, sehingga data bisa terus berkembang dan bermanfaat untuk Dinas Pendidikan khususnya Seksi Sarana dan Prasarana Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Kabupaten Kulon Progo.

LAMPIRAN

LAMPIRAN
LEMBAR KERJA INDIVIDU SEKOLAH

LEMBAR KERJA INDIVIDU SEKOLAH (LKIS)

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

DATA SARAN PRASARANA SEKOLAH

Isi informasi pada bagan yang disediakan atau beri tanda pada pilihan!

NAMA SEKOLAH :

NPSN/NSS :

SATUAN PENDIDIKAN : 1. SMP 2. SMPLB 3. SMPT

STATUS SEKOLAH : 1. Negeri 2. Swata

ALAMAT SEKOLAH

Jalan/Desa/Kelurahan :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota : Kulon Progo

Propinsi : DI Yogyakarta

Telp. Sekolah :

HP Kepsek :

STATUS KEPEMILIKAN TANAH

a. Luas Tanah :M²

b. Luas Bangunan :M²

c. Luas Tanah Siap Bangun :M²

d. Kepemilikan Tanah :

Bukti Kepemilikan : Sertifikat/Surat Keterangan

Nomor Bukti : (terlampir)

e. Status Tanah :

STATUS AKREDITASI SEKOLAH

1. Akreditasi A 2. Akreditasi B 3. Akreditasi C 4. Belum Akreditasi

KATEGORI SEKOLAH

1. Potensial 2. SSN 3. RSBI 4. SBI

Menerima BOS : 1. Ya 2. Tidak

Melaksanakan MBS : 1. Ya 2. Tidak 3. Mulai Tahun.....

Melaksanakan KTSP : 1. Ya 2. Tidak 3. Kelas

Melaksanakan : 1. Ya 2. Tidak 3. Kelas

Kurikulum 2013

Jika “YA” yang : 1. Guru sendiri 2. MGMP/KKG 3. Pinjam Sekolah lain
menyusun

JUMLAH GURU / KARYAWAN

No	Jenis	Laki-laki		Perempuan		Jumlah	
		PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	PNS	Non PNS

1	GURU						
2	KARYAWAN						
3	PENJAGA						

JUMLAH SISWA

Kelas	7		8		9		Total		Usia 13-15 tahun		Jumlah Rombel
Jenis kelamin	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
JUMLAH											

PENDATAAN PRASARANA

JUMLAH RUANG KELAS DAN RUANG LAINNYA

No	Jenis Ruang	Luas (M ²)	Sesuai standar		Jumlah ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan			
			Ya	Tidak		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1	Ruang Kelas								
2	Ruang Kep. Sek								
3	Ruang Tamu								
4	Ruang Tata Usaha								
5	Ruang Guru								
6	Ruang Lab. IPA								
7	Ruang Lab. Bahasa								
8	Ruang Lab. Komputer								
9	Ruang Perpustakaan								
10	Ruang Keterampilan								
11	Ruang UKS								
12	Ruang Ibadah								
13	Ruang OSIS								
14	Ruang BK								
15	Ruang Penjaga								
16	KM/WC								

17	Gudang								
18	Dapur								
19	Sarana Penunjang								
	a.								
	b.								
	c.								
Jumlah									

KETERANGAN

STANDAR PRASARANA

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 24 Tahun 2007

LAHAN

Rasio Minimum Luas Lahan terhadap Peserta Didik

No	Banyaknya rombongan belajar	Rasio minimum luas lahan terhadap peserta didik (m ² /peserta didik)		
		Bangunan satu lantai	Bangunan dua lantai	Bangunan tiga lantai
1	3	22,9	14,3	-
2	4-6	16,8	8,5	7,0
3	7-9	13,8	7,5	5,0
4	10-12	12,8	6,8	4,5
5	13-15	12,2	6,6	4,4
6	16-18	11,9	6,3	4,3
7	19-21	11,6	6,2	4,2
8	22-24	11,4	6,1	4,2
9	25-27	11,2	6,0	4,2

Luas Minimum Lahan untuk SMP/MTs yang Memiliki Kurang dari 15 Peserta Didik per Rombongan Belajar

No	Banyaknya rombongan belajar	Luas minimum lahan (m ²)		
		Bangunan satu lantai	Bangunan dua lantai	Bangunan tiga lantai
1	3	1420	1240	-
2	4-6	1800	1310	1220
3	7-9	2270	1370	1260
4	10-12	2740	1470	1310
5	13-15	3240	1740	1360
6	16-18	3240	2050	1410
7	19-21	3800	2270	1520
8	22-24	4240	2550	1700
9	25-27	5240	2790	1860

BANGUNAN

Rasio Minimum Luas Lantai Bangunan terhadap Peserta Didik

No	Banyaknya rombongan belajar	Rasio minimum luas lantai bangunan terhadap peserta didik (m ² /peserta didik)		
		Bangunan satu lantai	Bangunan dua lantai	Bangunan tiga lantai
1	3	6,9	7,6	-
2	4-6	4,8	5,1	5,3
3	7-9	4,1	4,5	4,5
4	10-12	3,8	4,1	4,1
5	13-15	3,7	3,9	4,0
6	16-18	3,6	3,8	3,8
7	19-21	3,5	3,7	3,7
8	22-24	3,4	3,6	3,7
9	25-27	3,4	3,6	3,6

Luas Minimum Lantai Bangunan untuk SMP/MTs yang Memiliki Kurang dari 15 Peserta Didik per Rombongan Belajar

No	Banyaknya rombongan belajar	Luas minimum lantai bangunan (m ²)		
		Bangunan satu lantai	Bangunan dua lantai	Bangunan tiga lantai
1	3	420	480	-
2	4-6	540	610	640
3	7-9	680	470	770
4	10-12	820	880	910
5	13-15	970	1040	1070
6	16-18	1140	1230	1230
7	19-21	1270	1360	1360
8	22-24	1430	1530	1530
9	25-27	1570	1670	1670

RUANGAN

1. Kapasitas maksimum ruang kelas adalah 32 peserta didik.
2. Rasio minimum luas ruang kelas adalah 2 m²/peserta didik. Untuk rombongan belajar dengan peserta didik kurang dari 15 orang, luas minimum ruang kelas adalah 30 m². Lebar minimum ruang kelas adalah 5 m.
3. Luas minimum ruang perpustakaan sama dengan satu setengah kali luas ruang kelas. Lebar minimum ruang perpustakaan adalah 5 m.
4. Rasio minimum luas ruang laboratorium IPA adalah 2,4 m²/peserta didik. Untuk rombongan belajar dengan peserta didik kurang dari 20 orang, luas minimum ruang laboratorium adalah 48 m² termasuk luas ruang penyimpanan dan persiapan 18 m². Lebar minimum ruang laboratorium IPA adalah 5 m.
5. Luas minimum ruang pimpinan adalah 12 m² dan lebar minimum adalah 3 m.
6. Rasio minimum luas ruang guru adalah 4 m²/pendidik dan luas minimum adalah 40 m².

7. Rasio minimum luas ruang tata usaha adalah $4 \text{ m}^2/\text{petugas}$ dan luas minimum adalah $16 \text{ m}^2/\text{petugas}$.
8. Banyak tempat beribadah sesuai dengan kebutuhan tiap SMP/MTs, dengan luas minimum adalah 12 m^2 .
9. Luas minimum ruang konseling adalah 9 m^2 .
10. Luas minimum ruang UKS adalah 12 m^2 .
11. Luas minimum ruang organisasi kesiswaan adalah 9 m^2 .
12. Minimum terdapat 1 unit jamban untuk setiap 40 peserta didik pria, 1 unit jamban untuk setiap 30 peserta didik wanita, dan 1 unit jamban untuk guru. Jumlah minimum jamban di setiap sekolah/madrasah adalah 3 unit. Luas minimum 1 unit jamban adalah 2 m^2 .
13. Ruang sirkulasi horizontal berupa koridor yang menghubungkan ruang-ruang di dalam bangunan sekolah/madrasah dengan luas minimum adalah 30% dari luas total seluruh ruang pada bangunan, lebar minimum adalah 1,8 m, dan tinggi minimum adalah 2,5 m.
14. Rasio minimum luas tempat bermain/berolahraga adalah $3 \text{ m}^2/\text{peserta didik}$. Jika banyak peserta didik kurang dari 334 orang, maka luas minimum tempat bermain/berolahraga adalah 1000 m^2 . Di dalam luasan tersebut terdapat tempat berolahraga berukuran minimum 30 m x 20 m yang memiliki permukaan datar, drainase baik, dan tidak terdapat pohon, saluran air, serta benda-benda lain yang mengganggu kegiatan berolahraga.

PENDATAAN SARANA

1. JUMLAH BUKU TEKS PELAJARAN

- a. Jumlah Mata Pelajaran

: Mapel
- b. Jumlah Buku Teks Pelajaran

: Judul

Jumlah:Exp
- c. Jumlah Buku Pengayaan Fiksi

: Judul

Jumlah:Exp
- d. Jumlah Buku Pengayaan Non Fiksi

: Judul

Jumlah:Exp
- e. Jumlah Buku Referensi

: Judul

Jumlah:Exp

2. KEPEMILIKAN PERALATAN PENDIDIKAN

No	Jenis Peralatan Pendidikan	Ada	Tidak	Jumlah Kondisi					JMLH	Tahun Perolehan	Sumber Dana
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat	Rusak Total			
Ruang Kelas											
	Perabot										
1.1	Kursi Peserta Didik										
	Meja Peserta Didik										
	Kursi Guru										
	Meja Guru										
	Lemari										
	Papan Panjang										
	Peralatan Pendidikan										
2.1	Alat Peraga										
	Media Pendidikan										
3.1	Papan Tulis										
	Perlengkapan Lain										
4.1	Tempat Sampah										
	Tempat Cuci Tangan										
	Jam Dinding										
	Soket Listrik										
Ruang Perpustakaan											
	Buku										
1.1	Buku Teks Pelajaran										
	Buku Panduan Pendidikan										
	Buku Pengayaan Fiksi										
	Buku Pengayaan Non Fiksi										
	Buku Referensi										
	Sumber Belajar Lain										
	Perabot										
2.1	Rak Buku										
	Rak Majalah										
	Rak Surat Kabar										
	Meja Baca										
	Kursi Baca										
	Meja Kerja										

	Kursi Kerja										
	Lemari										
	Lemari katalog										
	Papan Pengumuman										
	Meja Multimedia										
	Media Pendidikan										
3.1	Perlitan Multimedia (1set komputer, TV, Radio, pemutar VCD/DVD)										
	Perlengkapan Lain										
4.1	Buku Inventaris										
	Tempat Sampah										
	Soket Listrik										
	Jam Dinding										
Laboratorium IPA											
	Perabot										
1.1	Kursi										
	Meja Peserta Didik										
	Meja Demonstrasi										
	Meja Persiapan										
	Lemari Alat										
	Lemari Bahan										
	Bak Cuci										
	Peralatan Pendidikan										
2.1	Mistar										
	Jangka Sorong										
	Timbangan										
	Stopwatch										
	Rol Meter										
	Termometer 100 C										
	Gelas ukur										
	Massa Logam										
	Multimeter AC/DC, 10 kilo ohm/volt										
	Magnet Batang										
	Globe										
	Model Tata Surya										
	Garpu Tala										
	Bidang Miring										
	Dinamometer										
	Katrol Tetap										
	Katrol Bergerak										
	Balok Kayu										
	Percobaan Muai Panjang										
	Percobaan Optik										
	Percobaan Rangka Listrik										
	Gelas Kimia										
	Model Molekul Sederhana										

	Pembakaran Spiritus										
	Cawan Penguapan										
	Kaki Tiga										
	Plat Tetes										
	Pipet Tetes + Karet										
	Mikroskop Monokuler										
	Kaca Pembesar										
	Poster Genetika										
	Model Kerangka Manusi										
	Model Tubuh Manusia										
	Gambar/Model Pencernaan Manusia										
	Gambar/Model Sistem Peredaran Darah Manusia										
	Gambar/Model Sistem Pernapasan Manusia										
	Gambar/Model Jantung Manusia										
	Gambar/Model Mata Manusia										
	Gambar/Model Telinga Manusia										
	Gambar/Model Tenggorokan Manusia										
	Petunjuk Percobaan										
	Media Pendidikan										
3.1	Papan Tulis										
	Perlengkapan Lain										
4.1	Soket Listrik										
	Alat Pemadam Kebakaran										
	Peralatan P3K										
	Tempat Sampah										
	Jam Dinding										
Ruang Pimpinan											
	Perabot										
1.1	Kursi Pimpinan										
	Meja Pimpinan										
	Kursi dan Meja Tamu										
	Lemari										
	Papan Statistik										
	Perlengkapan Lain										
2.1	Simbol Kenegaraan										
	Tempat Sampah										

	Jam Dinding										
Ruang Guru											
	Perabot										
1.1	Kursi Kerja										
	Meja Kerja										
	Lemari										
	Kursi Tamu										
	Papan Statistik										
	Papan Pengumuman										
	Perlengkapan lain										
2.1	Tempat Sampah										
	Tempat Cuci Tangan										
	Jam Dinding										
Ruang Tata Usaha											
	Perabot										
1.1	Kursi Kerja										
	Meja Kerja										
	Lemari										
	Papan Statistik										
	Perlengkapapan Lain										
2.1	Mesin Ketik/Komputer										
	Filling Cabinet										
	Brangkas										
	Telepon										
	Jam Dinding										
	Soket Listrik										
	Penanda Waktu										
	Tempat Sampah										
Tempat Beribadah											
	Perabot										
1.1	Lemari/rak										
	Perlengkapan lain										
2.1	Perlengkapan Ibadah										
	Jam Dinding										
Ruang Konseling											
	Perabot										
1.1	Meja Kerja										
	Kursi Kerja										
	Kursi Tamu										
	Lemari										
	Papan Kegiatan										
	Peralatan Konseling										
2.1	Instrumen Konseling										
	Buku Sumber										
	Media Pengembangan Kepribadian										
	Perlengkapan Lain										
3.1	Jam Dinding										
Ruang UKS											

	Perabot										
1.1	Tempat Tidur										
	Lemari										
	Meja										
	Kursi										
	Perlengkapan Lain										
2.1	Catatan Kesehatan Peserta Didik										
	Perlengkapan P3K										
	Tandu										
	Selimut										
	Tensimeter										
	Termometer Badan										
	Timbangan Badan										
	Pengukur Tinggi Badan										
	Tempat Sampah										
	Tempat Cuci Tangan										
	Jam Dinding										
Ruang Organisasi Kesiswaan											
	Perabot										
1.1	Meja										
	Kursi										
	Papan Tulis										
	Lemari										
	Perlengkapan Lain										
2.1	Jam Dinding										
Jamban											
	Perlengkapan Lain										
1.1	Kloset Jongkok										
	Tempat Air										
	Gayung										
	Gantungan Pakaian										
	Tempat Sampah										
Gudang											
	Perabot										
1.1	Lemari										
	Rak										
Tempat Bermain/Olahraga											
	Peralatan Pendidikan										
1.1	Tiang bendera										
	Bendera										
	Peralatan bola voli										
	Peralatan sepak bola										
	Peralatan Bola Basket										
	Peralatan senam										
	Peralatan atletik										
	Peralatan seni										

	budaya										
	Peralatan keterampilan										
	Perlengkapan lain										
2.1	Pengeras suara										
	Tape recorder										

3. JUMLAH KEPEMILIKAN KOMPUTER

No	Jenis	Merk	Tahun Perolehan	Sumber Dana	Kondisi					Jumlah Unit
					Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat	Rusak Total	
1	Komputer PC									
2	Lap Top									
3	LCD									
4	Printer									
5	Jaringan Internet									
6										

.....,2014

Kepala Sekolah

.....

NIP.

.....

(Cantumkan Nama, Tanda Tangan dan Cap Sekolah)

LAMPIRAN
DATA SEKOLAH TERBARU

**DATA SEKOLAH TERBARU
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

NAMA SEKOLAH

:

NPSN/NSS

:

SATUAN PENDIDIKAN

:

1. SMP

2. SMPLB

3. SMPT

STATUS SEKOLAH

:

1. Negeri

2. Swasta

ALAMAT SEKOLAH

Jalan/Desa/Kelurahan

:

Kecamatan

:

Kabupaten/Kota

:

Kulon Progo

Propinsi

:

DI Yogyakarta

Telp. Sekolah

:

HP Kepsek

:

E-mail Sekolah

:

JUMLAH GURU / KARYAWAN (sekolah induk)

No	Jenis	Laki-laki		Perempuan		Jumlah		KET (mengikuti diklat kurikulum 2013)	
		PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	Sudah	Belum
1	GURU + KEPALA SEKOLAH								
	PPKn								
	Bahasa Indonesia								
	Matematika								
	IPS								
	IPA								
	Bahasa Inggris								
	PJOK								
	Seni Budaya								
	Prakarya								
	Agama								
2.	KARYAWAN								
3.	PENJAGA								
4.	SATPAM								
5.	SOPIR								
Jumlah									

Ket: Kepala Sekolah (mapel.....)

JUMLAH SISWA

Kelas	7		8		9		Total		Usia 13-15 tahun		Jumlah Rombel
Jenis kelamin	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
JUMLAH											

Ket: Dikumpulkan di Seksi Sarpras Bidang Pendidikan SMP

..... 2014

Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
(Cantumkan Nama, Tanda Tangan dan Cap Sekolah)

LAMPIRAN SURAT



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN

Unit I Jln Josuto, Wates Kulon Progo Telp 0274.774535,773028,Fax.0274.773916

Unit II Terbah Wates Kulon Progo Telp (0274) 774943

e-mail : pendidikan@kulonprogokab.co.id

Nomor :

Wates, 26 Agustus 2014

Lamp. :

Hal : Ijin Penggunaan Aula Dinas Pendidikan Unit II

Kepada

Yth. Ketua RW 05

Terbah RT 10/ RW 05 Wates Kulon Progo

Dengan hormat,

Menanggapi surat saudara, tentang permohonan ijin Aula Dinas Pendidikan Unit II untuk kegiatan masyarakat RW 05 Kelurahan Wates, pada prinsipnya dapat kami ijinakan dengan catatan :

1. Menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan.
2. Tidak mengganggu kegiatan Dinas, apabila bersamaan waktunya diutamakan untuk kepentingan Dinas.
3. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan agar selalu berhubungan dengan petugas jaga.
4. Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan.

Demikian ijin ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan penuh tanggung jawab.

a/n Kepala

Kabid. Pendidikan SMP

Sarjana, SE


NIP. 19620614 198603 1 016

Tembusan


1. Ka. Dinas Pendidikan (sebagai laporan)
2. Kabid. PAUDNI
3. Arsip

**LAMPIRAN
DOKUMENTASI**

1. Rekapan Data Sarana SMP Negeri dan Swasta dengan Ms. Excell



lampiran sarana – Microsoft Excel (Product Activation Failed)

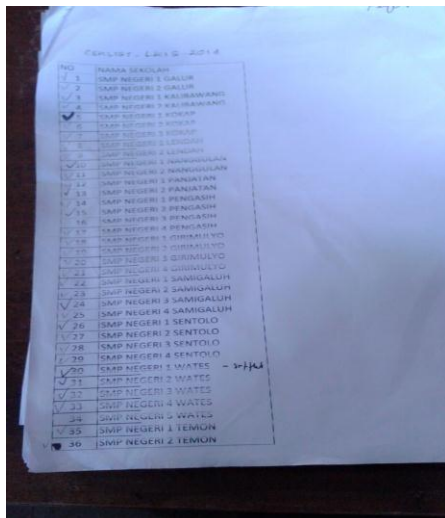


FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewView													
AB7Jml. Ruang seluruhnya													
REAPPLIKASI DATA PRASARANA													
REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK													
REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017													
No	Nama Stasiun	Alamat	Jumlah Stasiun (No)	Jumlah Stasiun (No)	Jumlah Stasiun (No)	Jumlah Stasiun (No)	Jumlah Stasiun (No)	Jumlah Stasiun (No)	Jumlah Stasiun (No)	Jumlah Stasiun (No)	Jumlah Stasiun (No)	Jumlah Stasiun (No)	Jumlah Stasiun (No)
1	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
2	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
3	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
4	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
5	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
6	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
7	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
8	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
9	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
10	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
11	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
12	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
13	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
14	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
15	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
16	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
17	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
18	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
19	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
20	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
21	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
22	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
23	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
24	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
25	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
26	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
27	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
28	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
29	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
30	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
31	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
32	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
33	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
34	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
35	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
36	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
37	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
38	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
39	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
40	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
41	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
42	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
43	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
44	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
45	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
46	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
47	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
48	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
49	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
50	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
51	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
52	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
53	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
54	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
55	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
56	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
57	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
58	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
59	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
60	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
61	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
62	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
63	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
64	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
65	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
66	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
67	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
68	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
69	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
70	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
71	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
72	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
73	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
74	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
75	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
76	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
77	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
78	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
79	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
80	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
81	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
82	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
83	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
84	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
85	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
86	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
87	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
88	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
89	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
90	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
91	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
92	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
93	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
94	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
95	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
96	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
97	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
98	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
99	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
100	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
101	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
102	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 2016-2017										
103	REAPPLIKASI DATA PRASARANA	REKORD MENINGKAT PERSATUAN TEKNIK	REKORD PERUBAHAN KAWASAN KAWASAN PERUBAHAN TARIK 201										

2. Rekapan Data Prasarana SMP Negeri dan Swasta dengan Ms. Excell

[illegible]

3. Pendataan dan Rekapitulasi Data Sarana SMP Berbantu Komputer



1. NAMA KEPALA BENDAHARA BERKAS (K101)
TAHUN PELAJARAN 2013/2014

1. **PERANGKAT KERJA** (untuk disandikan pada blok angka sesuai dengan :)

2. **NAMA BERKAS**
 a. **BERKAS** : **BERKAS** :
 b. **BERKAS** : **BERKAS** :
 c. **BERKAS** : **BERKAS** :
 d. **BERKAS** : **BERKAS** :
 e. **BERKAS** : **BERKAS** :
 f. **BERKAS** : **BERKAS** :
 g. **BERKAS** : **BERKAS** :
 h. **BERKAS** : **BERKAS** :
 i. **BERKAS** : **BERKAS** :
 j. **BERKAS** : **BERKAS** :
 k. **BERKAS** : **BERKAS** :
 l. **BERKAS** : **BERKAS** :
 m. **BERKAS** : **BERKAS** :
 n. **BERKAS** : **BERKAS** :
 o. **BERKAS** : **BERKAS** :
 p. **BERKAS** : **BERKAS** :
 q. **BERKAS** : **BERKAS** :
 r. **BERKAS** : **BERKAS** :
 s. **BERKAS** : **BERKAS** :
 t. **BERKAS** : **BERKAS** :
 u. **BERKAS** : **BERKAS** :
 v. **BERKAS** : **BERKAS** :
 w. **BERKAS** : **BERKAS** :
 x. **BERKAS** : **BERKAS** :
 y. **BERKAS** : **BERKAS** :
 z. **BERKAS** : **BERKAS** :

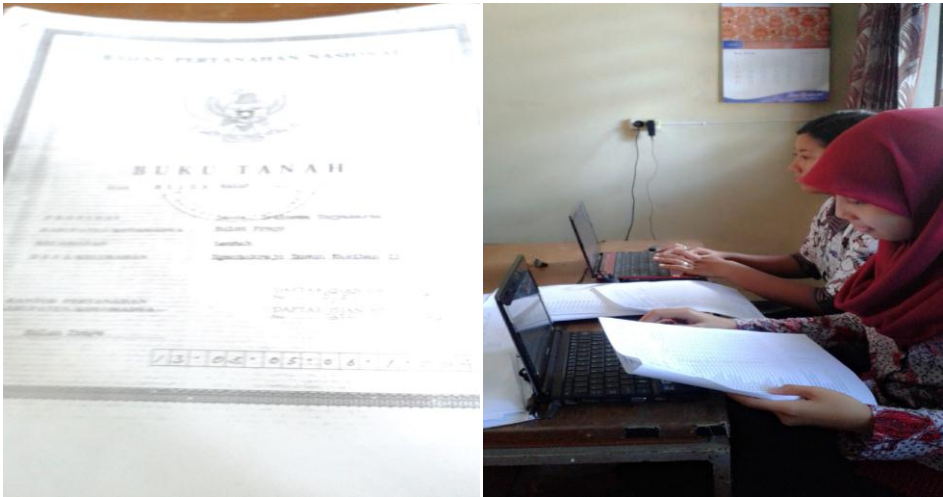
3. **STATUS KEPEMILIKAN TANAH**
 a. **Tanah** : **Tanah** :
 b. **Tanah** : **Tanah** :
 c. **Tanah** : **Tanah** :
 d. **Tanah** : **Tanah** :
 e. **Tanah** : **Tanah** :
 f. **Tanah** : **Tanah** :
 g. **Tanah** : **Tanah** :
 h. **Tanah** : **Tanah** :
 i. **Tanah** : **Tanah** :
 j. **Tanah** : **Tanah** :
 k. **Tanah** : **Tanah** :
 l. **Tanah** : **Tanah** :
 m. **Tanah** : **Tanah** :
 n. **Tanah** : **Tanah** :
 o. **Tanah** : **Tanah** :
 p. **Tanah** : **Tanah** :
 q. **Tanah** : **Tanah** :
 r. **Tanah** : **Tanah** :
 s. **Tanah** : **Tanah** :
 t. **Tanah** : **Tanah** :
 u. **Tanah** : **Tanah** :
 v. **Tanah** : **Tanah** :
 w. **Tanah** : **Tanah** :
 x. **Tanah** : **Tanah** :
 y. **Tanah** : **Tanah** :
 z. **Tanah** : **Tanah** :

4. **STATUS APRIKATASI BERKAS**
 a. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 b. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 c. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 d. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 e. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 f. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 g. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 h. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 i. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 j. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 k. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 l. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 m. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 n. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 o. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 p. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 q. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 r. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 s. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 t. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 u. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 v. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 w. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 x. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 y. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :
 z. **Aprikatasi** : **Aprikatasi** :

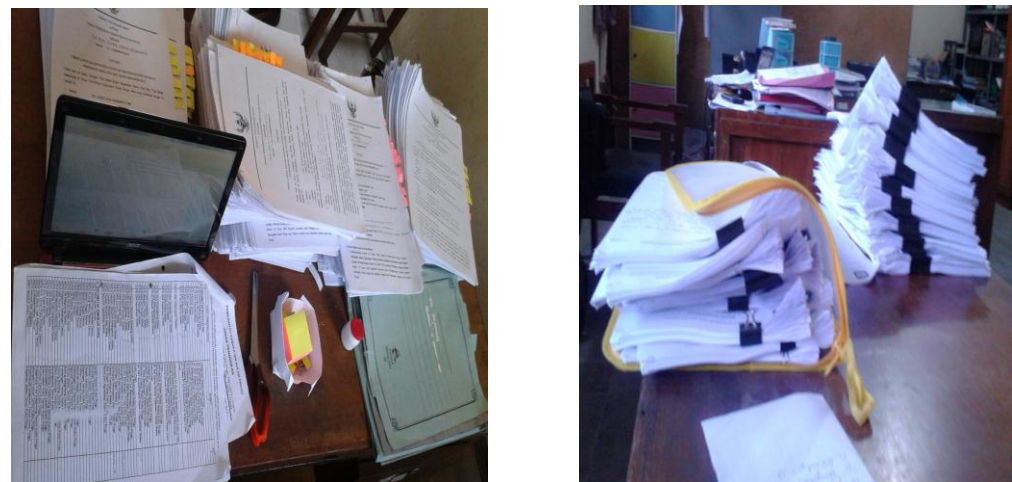
5. **KATEGORI BERKAS**
 a. **Kategori** : **Kategori** :
 b. **Kategori** : **Kategori** :
 c. **Kategori** : **Kategori** :
 d. **Kategori** : **Kategori** :
 e. **Kategori** : **Kategori** :
 f. **Kategori** : **Kategori** :
 g. **Kategori** : **Kategori** :
 h. **Kategori** : **Kategori** :
 i. **Kategori** : **Kategori** :
 j. **Kategori** : **Kategori** :
 k. **Kategori** : **Kategori** :
 l. **Kategori** : **Kategori** :
 m. **Kategori** : **Kategori** :
 n. **Kategori** : **Kategori** :
 o. **Kategori** : **Kategori** :
 p. **Kategori** : **Kategori** :
 q. **Kategori** : **Kategori** :
 r. **Kategori** : **Kategori** :
 s. **Kategori** : **Kategori** :
 t. **Kategori** : **Kategori** :
 u. **Kategori** : **Kategori** :
 v. **Kategori** : **Kategori** :
 w. **Kategori** : **Kategori** :
 x. **Kategori** : **Kategori** :
 y. **Kategori** : **Kategori** :
 z. **Kategori** : **Kategori** :

6. **Jumlah GURU / KARYAWAN**

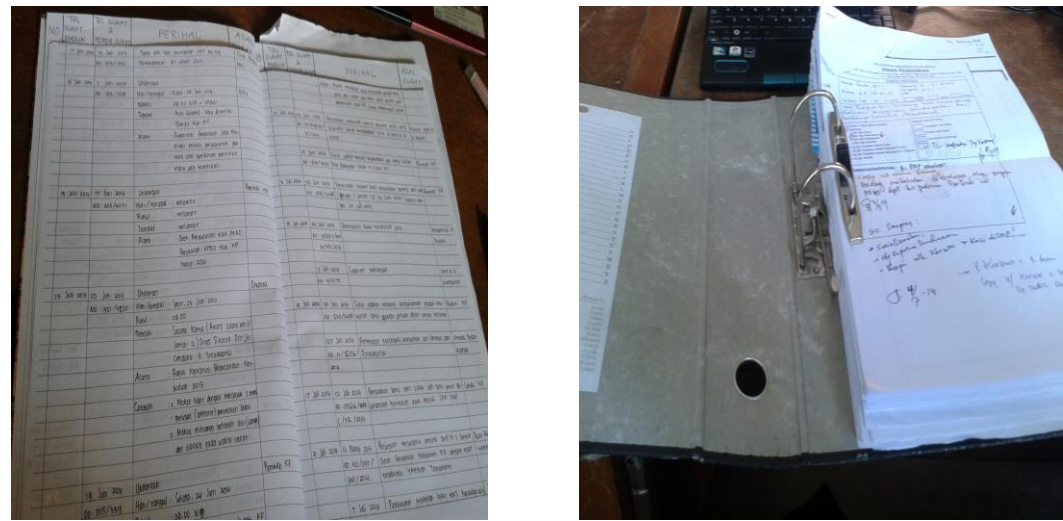
No	Jenis	Laki-laki		Perempuan		Jumlah
		PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	
1.	GURU	1	1	1	1	2
2.	KARYAWAN	1	1	1	1	2
3.	PEJABAT	1	1	1	1	2
4.	STAF	1	1	1	1	2
5.	SCN	1	1	1	1	2



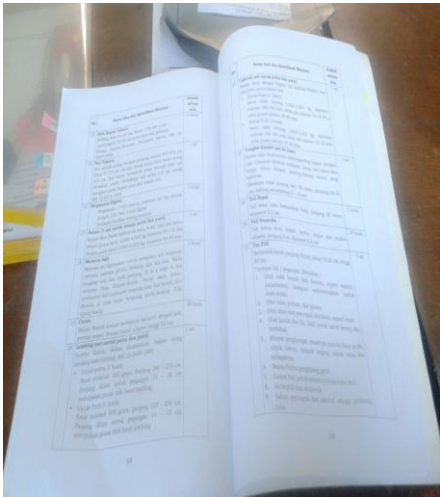
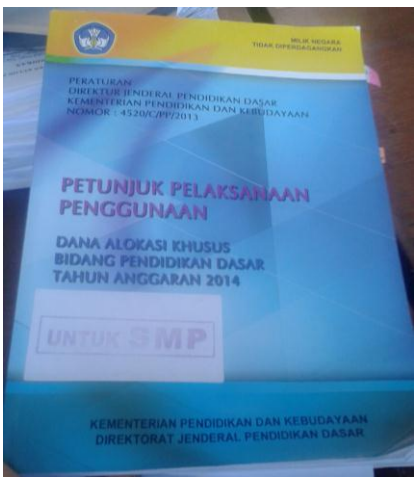
4. Mengelompokkan naskah perjanjian hibah SMP



5. Mencatat surat masuk ke dalam buku agenda surat masuk Sarpras SMP



6. Membantu menyusun spesifikasi teknis pengadaan alat peraga siswa SMP



7. Membuat formulir pendataan guru, karyawan dan siswa tahun 2014/2015

formulir Data Sekolah Terbaru SMP [Compatibility Mode] - Microsoft Word (Product Activation Failed)

DATA SEKOLAH TERBARU
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

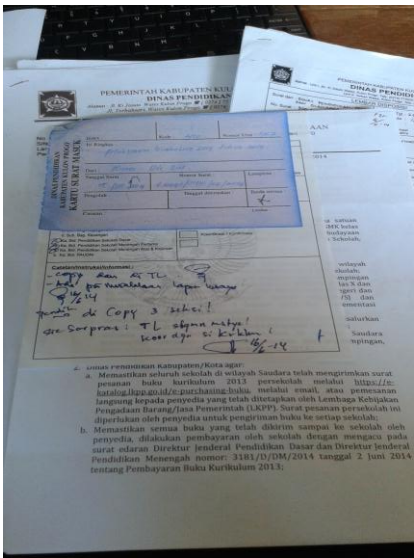
NAMA SEKOLAH :
NPSN/NSS :
SATUAN PENDIDIKAN : 1. SMP 2. SMPLB 3. SMPT
STATUS SEKOLAH : 1. Negeri 2. Swasta
ALAMAT SEKOLAH :
Jalan/Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota : Kulon Progo
Propinsi : Di Yogyakarta
Telp. Sekolah :
HP Kepsek :
E-mail Sekolah :

JUMLAH GURU / KARYAWAN (sekolah induk)

No	Jenis	Laki-laki		Perempuan		Jumlah		KET (mengikuti diklat kurikulum 2013)	
		PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	PNS	Non PNS	Sudah	Belum
1	GURU + KEPALA SEKOLAH								
	PPKn								
	Bahasa Indonesia								
	Matematika								
	IPS								

Page: 1 of 1 Words: 163 Indonesian

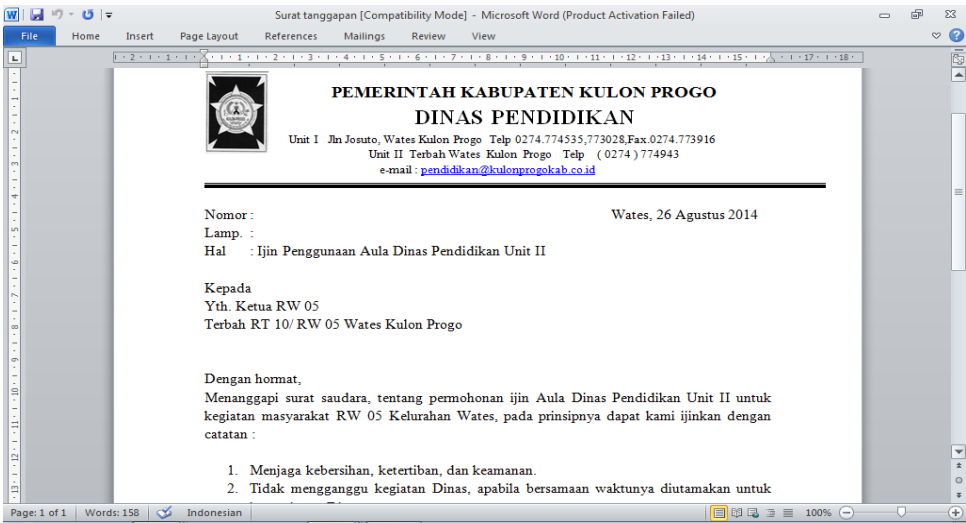
8. Menfotocopi surat tugas



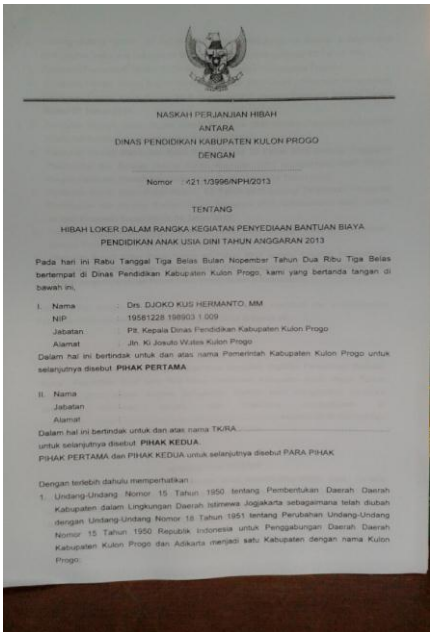
9. Membantu kegiatan rapat koordinasi pemesanan buku



10. Membuat surat balasan



11. Verifikasi naskah perjanjian hibah dan berita acara penyerahan barang dan alat peraga



REKAPITULASI DATA SARANA
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI TAHUN 2014/2015
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO

No	NAMA SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	JML GURU	JML KARYAWAN	JML MURID	JML BUKU TEKS PELAJARAN							
						JML MAPEL	JML BUKU TEKS PELAJARAN	JML BUKU TEKS PELAJARAN			JML BUKU PENGAYAAN FIKSI	JML BUKU PENGAYAAN NON FIKSI	JML BUKU REFERENSI
								KLS VII	KLS VIII	KLS IX			
1	SMP NEGERI 1 GALUR	Jln. Raya 20 Brosot Galur, Kulon Progo, DI Yogyakarta	31	18	358	31	13428	1463	5982	5983	1147	11646	3390
2	SMP NEGERI 2 GALUR	Pandowan, Galur, Kulon Progo, DI Yogyakarta	38	14	556	12	7025	1740	1750	1750	1404	25768	513
3	SMP NEGERI 1 KALIBAWANG	Pantogwetan, Banjaruya, Kalibawang, KulonProgo DI Yogyakarta	24	9	305	12	23	889	889	889	441	3472	543
4	SMP NEGERI 2 KALIBAWANG	Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo DI Yogyakarta	25	9	287	11	1902	680	651	571	5049	69	252
5	SMP NEGERI 1 KOKAP	Hargorejo, Kokap, Kulon Progo DI Yogyakarta	32	9	358	12	5586	1830	1896	1860	3780	1755	405
6	SMP NEGERI 2 KOKAP	Hargotirto, Kokap, Kulon Progo DI Yogyakarta	27	10	272	12	5283	2026	1591	1666	636	4567	625
7	SMP NEGERI 3 KOKAP	Kalorejo, Kokap, Kulon Progo DI Yogyakarta	12	2	82	11	736	247	211	278	60	25	99
8	SMP NEGERI 1 LENDAH	Kalorejo, Kokap, Kulon Progo DI Yogyakarta	38	12	567	11	6134	4994	4972	6162	3629	8774	1965
9	SMP NEGERI 2 LENDAH	Ngentakrejo, Lendah, Kulon Progo DI Yogyakarta	38	9	535	15	12029	5046	3466	3517	298	690	172
10	SMP NEGERI 1 NANGGULAN	Jatisarono, Nanggulan, Kulon Progo DI Yogyakarta	38	10	571	11	6785	2015	2065	2705	438	3348	122
11	SMP NEGERI 2 NANGGULAN	Jl. Gajah Mada 54 Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo DI Yogyakarta	32	10	285	13	3049	909	1038	1042	1840	0	42
12	SMP NEGERI 1 PANJATAN	Gotakan, Panjatan, Kulon Progo	43	7	571	10	15538	5646	4947	4955	959	5840	925
13	SMP NEGERI 2 PANJATAN	Pleret, Panjatan, Kulon Progo DI Yogyakarta	28	8	306	11	1493	1493	1233	651	16282	407	
14	SMP NEGERI 1 PENGASIH	Jl. Projomartani 1 Pengasih, Kulon Progo DI Yogyakarta	42	12	569	10	8580	2848	2847	2885	2069	5766	1291
15	SMP NEGERI 2 PENGASIH	Jogja-wates km 25, Kedung sari, Pengasih, Kulon Progo DI Yogyakarta	29	6	382	10	14982	4986	4997	4999	1668	6980	572
16	SMP NEGERI 3 PENGASIH	Dukuh, Sidomulyo, Pengasih Kulon Progo, DI Yogyakarta	28	9	387	10	10131	4048	3305	2778	1316	4398	619
17	SMP NEGERI 4 PENGASIH	Kemaras, Sidomulyo, Pengasih, Kulon Progo DI Yogyakarta	11	7	66	12	1549	672	473	404	355	1865	559
18	SMP NEGERI 1 GIRIMULYO	Giripurwo, Girimulyo, Kulon Progo DI Yogyakarta	31	10	346	12	4666	1620	1548	1526	234	802	46
19	SMP NEGERI 2 GIRIMULYO	Pendowo, Girimulyo, Kulonprogo DI Yogyakarta	25	6	265	11	2832	944	944	944	990	2858	870
20	SMP NEGERI 3 GIRIMULYO	Jatimulyo,Girimulyo, Kulon Progo DI Yogyakarta	24	10	183	12	2190	696	736	758	330	2738	330
21	SMP NEGERI 4 GIRIMULYO	Branti, Jatimulyo, Girimulyo, Kulon Progo, DI Yogyakarta	15	7	135	10	1541	539	489	417	1286	1739	30
22	SMP NEGERI 1 SAMIGALUH	Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo, DI Yogyakarta	24	6	275	12	3099	2069	958	1012	176	2516	107
23	SMP NEGERI 2 SAMIGALUH	Ngargosari, Samigaluh, Kulon Progo, DI Yogyakarta	21	6	169	11	95	96	236	95	1716	425	
24	SMP NEGERI 3 SAMIGALUH	Sidoharjo, Samigaluh, Kulon Progo, DI Yogyakarta	20	6	270	11	265	209	402	11 JUDUL	5 JUDUL	5 JUDUL	10 JUDUL
25	SMP NEGERI 4 SAMIGALUH	Pagerharjo, Samigaluh, Kulon Progo, DI Yogyakarta	16	6	170	12	995	333	332	330	1360	321	1044
26	SMP NEGERI 1 SENTOLO	Siwalan, Sentolo, Kulon Progo, DI Yogyakarta	32	11	384	13	4390	1566	1408	1416	1082	203	522
27	SMP NEGERI 2 SENTOLO	Diaban, Sentolo, Kulon Progo, DI Yogyakarta	29	10	382	12	2470	3430	1152	1152	2000	2100	2100
28	SMP NEGERI 3 SENTOLO	Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo, DI Yogyakarta	50	7	563	13	13 JUDUL	1439	1470	13 JUDUL	564	0	330
29	SMP NEGERI 4 SENTOLO	Jl. Karang, Tuksono, Sentolo, Kulon Progo, DI Yogyakarta	23	13	286	12	2599	890	8819	890	1714	1650	202
30	SMP NEGERI 1 WATES	Jl. Terbah 6 Wates, Kulon Progo	47	24	530	10	9031	4624	1853	2554	1768	9048	1613
31	SMP NEGERI 2 WATES	Jl. KH Wachid Hayim, Bendungan, Wates, Kulon Progo	25	9	386	11	23869	7915	7945	8009	901	11302	299
32	SMP NEGERI 3 WATES	Purworgo km 7, Wates, Kulon Progo	28	12	375	10	0	1280	1280	1280	792	1927	341
33	SMP NEGERI 4 WATES	Wates, Wates, Kulon Progo	34	5	483	13	3769	1205	1183	1381	1164	1189	525
34	SMP NEGERI 5 WATES	Triharjo, Wates, Kulon Progo, DI Yogyakarta	33	10	473	12	3760	1920	1920	1920	448	272	1402
35	SMP NEGERI 1 TEMON	Temon Kulon, Temon, Kulon Progo, DI Yogyakarta	26	6	320	13	4803	1165	1839	1799	874	2924	623
36	SMP NEGERI 2 TEMON	Karangwuluh, Temon, Kulon Progo, DI Yogyakarta	25	8	379	12	8985	3052	3050	2883	2071	19259	2091
JUMLAH			1044	333	12831	436	1192024	76523	79997	72184	43489	163809	25402

No	ALAT PERAGA IPA					ALAT PERAGA MATEMATIKA					ALAT PERAGA IPS				
	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET
1	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—
2	√	—	2011-2012	APBN	—	√	—	2011-2012	APBN	—	√	—	2011-2012	APBN	—
3	√	—	2012	DAK	BAIK	√	—	2012	DAK	BAIK	√	—	2012	DAK	BAIK
4	√	—	2011	—	—	√	—	2011	—	—	√	—	2011	—	—
5	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—
6	√	—	2012	—	—	√	—	2012	—	—	√	—	2012	—	—
7	√	—	2009	APBN	—	√	—	—	—	—	√	—	2012	BOS	—
8	√	—	2011	HIBAH	—	√	—	2011	HIBAH	—	√	—	2011	HIBAH	—
9	√	—	1984, 2011	APBN	—	√	—	1995, 2011	APBN	—	√	—	1996, 2011	APBN	—
10	√	—	2011, 2012	DAK	—	√	—	2011, 2012	DAK	—	√	—	2011, 2012	DAK	—
11	√	—	2012	DINAS PENDIDIKAN	3 SET	√	—	2012	DINAS PENDIDIKAN	3 SET	√	—	2012	DINAS PENDIDIKAN	2 SET
12	√	—	2010	DAK	—	√	—	2010	DAK	—	√	—	2010	DAK	—
13	√	—	2011/2012	DAK	2 PAKET	√	—	2010/2011	DAK	2 PAKET	√	—	2011/2012	DAK	2 PAKET
14	√	—	2011-2012	HIBAH	—	√	—	2011-2012	HIBAH	—	√	—	2011-2012	HIBAH	—
15	√	—	2010	DAK	1257	√	—	2010	DAK	18	√	—	2010	—	49
16	√	—	2010/2011	DAK	—	√	—	2010/2011	DAK	—	√	—	2010/2011	DAK	—
17	√	—	2011	DAK	6 KIT	√	—	2011	DAK	1 KIT	√	—	2011	DAK	1 KIT
18	√	—	2011	APBD	DAK 2011	√	—	2011	APBD	DAK 2011	√	—	2011	APBD	DAK 2011
19	√	—	2008	BLOK GRANT, DAK, APBN	—	√	—	2011	APBD	DAK 2011	√	—	2011	APBD	DAK 2011
20	√	—	2012	HIBAH	—	√	—	2011	HIBAH	—	√	—	2012	HIBAH	—
21	√	—	2013	BLOCK GRANT	—	√	—	2012	BLOCK GRANT	—	√	—	2012	DAK	—
22	√	—	2011, 2012	APBD	HIBAH	√	—	2011, 2012	APBD	HIBAH	√	—	2011, 2013	APBD	HIBAH
23	√	—	2010	DAK	—	√	—	2009	DAK	—	√	—	2011	DAK	—
24	√	—	2011	HIBAH	—	√	—	2011	HIBAH	—	√	—	2011	HIBAH	—
25	√	—	2013	DAK	BAIK	√	—	2013	DAK	BAIK	√	—	2013	DAK	BAIK
26	√	—	2012	BOSDA	—	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—
27	√	—	1990	DROPING	4 SET	√	—	—	DROPING	3 SET	√	—	—	DROPING	3 SET
28	√	—	2012	APBN	—	√	—	2011	APBN	—	√	—	2012	APBN	—
29	√	—	2012	—	—	√	—	2012	—	—	√	—	2012	—	—
30	√	—	2010	DAK	—	√	—	2010	—	—	√	—	2010	—	—
31	√	—	2009	HIBAH	—	√	—	2013	HIBAH	—	√	—	2011	—	HIBAH
32	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—
33	√	—	2012	DAK	—	√	—	2012	DAK	—	√	—	2012	DAK	—
34	√	—	2011	APBN	—	√	—	2011	APBN	—	—	√	—	—	—
35	√	—	1985, 2011, 2012, 2013	APBN	—	√	—	2011	APBN	—	√	—	1985, 2005, 2011	APBN	—
36	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—
	36	0				36	0				35	1			

No	ALAT PERAGA OLAH RAGA					ALAT PERAGA KESENIAN					ALAT PERAGA BAHASA				
	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET
1	√	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2	√	—	2011-2012	APBN	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	√	—	2012	DAK	BAIK	√	—	2012	DAK	BAIK	—	√	—	—	—
4	√	—	2011	—	—	√	—	2011	—	—	—	√	—	—	—
5	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—	—	√	—	—	—
6	√	—	2012	—	—	√	—	2012	—	—	—	√	—	—	—
7	√	—	2013	BOS	—	√	—	2013	BOSDA	—	—	√	—	—	—
8	√	—	2011	HIBAH	—	√	—	2011	HIBAH	—	—	√	—	—	—
9	√	—	1997, 2011	APBN	—	√	—	1996, 2011	APBN	—	√	—	2010	APBN	—
10	√	—	2011, 2012	DAK	—	√	—	2011, 2012	DAK	—	—	√	—	—	—
11	√	—	2012	DINAS PENDIDIKAN	3 SET	√	—	2012	DINAS PENDIDIKAN/ BOS	1 SET	√	—	2012	DINAS PENDIDIKAN	1 SET
12	√	—	2010	DAK	—	√	—	2010	DAK	—	—	—	2010	DAK	—
13	√	—	2011/2012	DAK	2 PAKET	√	—	2010/2011	DAK	2 PAKET	—	√	—	—	—
14	√	—	2011-2012	HIBAH	—	√	—	2011	HIBAH	—	√	—	2006	HIBAH	USUL PENGHAPUSAN
15	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—	√	—	2013	HIBAH	19
16	√	—	2010/2011	DAK	—	√	—	2010/2011	DAK	—	—	√	—	—	—
17	√	—	2011	DAK	1 KIT	√	—	2011	DAK	1 KIT	—	√	—	—	—
18	√	—	2011	APBD	DAK 2011	√	—	2011	APBD	DAK 2011	—	√	—	—	—
19	√	—	2011	APBD	DAK 2011	√	—	2011	APBD	DAK 2011	—	√	—	—	—
20	√	—	2011	HIBAH	—	√	—	1995	HIBAH	—	—	√	—	—	—
21	√	—	2011	APBD	—	√	—	2013	DANAIS	—	√	—	2010	BOS	—
22	√	—	2011, 2012	APBD	HIBAH	√	—	2011, 2012	APBD	HIBAH	√	—	2011, 2012	APBD	HIBAH
23	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	—	—	—	√	—	—	—
24	√	—	2011	HIBAH	—	√	—	2011	HIBAH	—	—	√	—	—	—
25	√	—	2013	DAK	BAIK	√	—	2012	DAK	BAIK	√	—	2012	DAK	BAIK
26	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—	—	√	—	—	—
27	√	—	—	DROPING	3 SET	√	—	—	DROPING	1 SET	—	√	—	—	—
28	√	—	2012	APBN	—	√	—	2010, 2011	APBN	3	—	√	—	—	—
29	√	—	2012	—	—	√	—	—	—	—	—	√	—	—	—
30	√	—	2010	—	—	√	—	2010	—	—	—	—	2010	—	—
31	√	—	2011	HIBAH	—	√	—	2011	HIBAH	—	—	—	2013	HIBAH	—
32	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—	—	—	2011	DAK	—
33	√	—	2012	DAK	—	√	—	2012	DAK	—	—	—	—	—	—
34	√	—	2011	APBN	—	√	—	2011	APBN	—	—	—	—	—	—
35	√	—	2011	—	—	√	—	2003, 2011, 2014	—	—	√	—	2008	—	—
36	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—	—	—	—	—	—
	36	0				34	0				11	23			

No	ALAT PERAGA ABK					KOMPUTER PC				
	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET	MERK	JML UNIT	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KONDISI
1	—	—	—	—	—	—	100	—	—	BAIK
2	—	—	—	—	—	—	16	2006-2012	APBN	—
3	—	√	—	—	—	—	5	2001,2012	BOS Reg	BAIK
4	—	√	—	—	—	LENOVO	25	2011	HIBAB	BAIK
5	—	√	—	—	—	—	18	2006-2012	BOS Reg	BAIK
6	—	√	—	—	—	LENOVO, ZYREX, LG, WEARNERS, ACCER	15	2005, 2006, 2010, 2011, 2012, 2013	BEL/HIBAH	BAIK
7	—	√	—	—	—	—	—	—	—	—
8	—	√	—	—	—	—	75	1999-2011	HIBAH	42 BAIK, 33 RUSAK SEDANG
9	—	√	—	—	—	—	34	2001-2013	APBN	SEBAGIAN RUSAK BERAT
10	—	√	—	—	—	—	28	2010, 2012, 2013	PUSAT, APBD	BAIK
11	—	√	—	—	—	—	19	2009, 2012	DINAS PENDIDIKAN/BOS	BAIK
12	—	√	—	—	—	—	27	—	DAPBN	—
13	—	√	—	—	—	ACER/LENOVO	24	2007/2008/2012	KOMITE/BOS	4 RUSAK
14	—	√	—	—	—	ACER/SAMSUNG	42	1999-2013	HIBAH	RUSAK 5
15	—	√	—	—	—	ACCER	42	2012, 2013	HIBAH/APBD	BAIK
16	—	√	—	—	—	—	40	2005-2012	—	—
17	—	√	—	—	—	LENOVO	17	—	HIBAH	RUSAK 6
18	—	√	—	—	—	—	42	1997, 2002, 2004, 2010, 2011, 2012	BOS, APBD, BBPD	4 RUSAK SEDANG, 38 BAIK
19	—	√	—	—	—	ZYREX, RELION	13	2001, 2007-2009, 2010, 2011	APBN, BOS	6 RUSAK, 7 BAIK
20	—	√	—	—	—	—	11	2007	BOS REG	BAIK
21	—	√	—	—	—	RELION	8	2011	BLOCK GRANT	BAIK
22	—	√	—	—	—	ACER	22	2011	HIBAH, BANTUAN	BAIK
23	—	√	—	—	—	—	3	2010, 2011, 2012	BOS	BAIK
24	—	√	—	—	—	CAMERON	8	2012	BOS	BAIK
25	—	√	—	—	—	ZIREX	27	2013	DAK	BAIK
26	—	√	—	—	—	—	26	—	—	—
27	—	√	—	—	—	ACER	8	2009-2012	BOS	BAIK
28	—	√	—	—	—	GEAR, ACER	56	2007, 2011, 2012, 2013	BOS, DAK, DIKPORA DIY	RUSAK 7
29	—	√	—	—	—	DELL	21	2010	—	BAIK
30	√	√	—	—	—	—	—	—	—	—
31	√	√	—	—	—	SAMSUNG, ACER, LIBERA ELEMENT, LIBERA STRYDER	54	1996, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013	HIBAH	48 BAIK, 6 RUSAK
32	√	—	2011	DAK	—	ACER, ZIREX	51	2008/2013	APBD/PUSAT	5 RUSAK
33	—	√	—	—	—	—	29	1997-2012	—	—
34	—	√	—	—	—	—	2	—	APBN	BAIK
35	√	—	2005, 2011	—	—	—	55	2001, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014	—	RUSAK 22
36	—	√	—	—	—	ACER	30	2006-2011	KOMITE/BOS	BAIK
	4	30					993			

No	LAP TOP					LCD				
	MERK	JML UNIT	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KONDISI	MERK	JML UNIT	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KONDISI
1	—	13	—	—	BAIK	—	20	—	—	BAIK
2	—	6	2012	APBN	—	—	2	2012	APBN	—
3	—	2	2012	DAK	KURANG BAIK	—	2	2013	BOS Reg	BAIK
4	ZIREK	2	2011	HIBAH	BAIK	EPSON	2	2012	BOS Reg	BAIK
5	—	1	2012	BOS Reg	BAIK	—	1	2013	BOS Reg	BAIK
6	ZYREX, ACCER, LENOVO, WEARNERS	5	2007, 2011, 2012	BELI/HIBAH	BAIK	IN FOCUS, HIYACHI, TOSHIBA	3	2009/2013	BELI/HIBAH	BAIK
7	TOSHIBA, LENOVO, RELION	3	2012	APBN	BAIK	SAMSUNG, ACER, HITACHI	4	—	APBN	BAIK/RUSAK
8	—	4	—	HIBAH	3 BAIK, 1 RUSAK SEDANG	—	12	—	HIBAH	7 BAIK, 5 RUSAK SEDANG
9	ACER, TOSHIBA	7	2008-2011	APBN	BAIK	—	9	2005-2013	APBN	BAIK
10	LENOVO	3	2012	APBN	BAIK	HITACHI	5	2012	APBD	BAIK
11	—	4	2008, 2012	DINAS PENDIDIKAN	BAIK	—	3	2008, 2009	PUSAT/BOS	BAIK
12	—	4	—	—	—	—	3	—	—	—
13	TOSHIBA, LENOVO	3	2008/2012	BPPD/BOS	BAIK	ACE / VIEW SONIC	9	2008/2013	BOS Reg	BAIK
14	TOSHIBA/ACER	10	2006-2013	HIBAH	RUSAK 2	BENQ / ACER	23	2005-2013	HIBAH	RUSAK 2
15	TOSHIBA	1	—	BOS	BAIK	HITACHI	3	—	KOMITE	BAIK
16	—	4	2009-2011	—	—	—	6	2009-2012	—	—
17	ZIREX	2	2011	HIBAH	BAIK	SONY	3	2007	HIBAH	RUSAK 2
18	ION, LENOVO	2	2009/2012	BOS/BBPD	BAIK	BENQ	3	2009, 2010, 2011	BOS	1 RUSAK SEDANG, 1 BAIK
19	COMPAC, RELION, AZUS,	3	2009, 2011, 2012	BOS, APBN	BAIK	FOCUS, EPSON, RELION	6	2008-2011	BOS, BOSDA, APBN	BAIK
20	—	3	2012	BOS REG	BAIK	—	3	2009	BOS REG	BAIK
21	RELION	1	2011	BLOCK GRANT	BAIK	BEN Q	1	2012	BLOCK GRANT	BAIK
22	TOSHIBA, LENOVO, WEARNES	3	2010-2013	HIBAH, BOS	BAIK	INVOCUS, TOSHIBA, CANON	4	2010-2014	HIBAH, BOS	BAIK
23	ZYREK	1	2011	DAK	BAIK	HITACHI	1	2008	DAK	RUSAK 2
24	ACER	4	2011	TERPENCIL	—	—	1	2011	HIBAH	—
25	ZYREX	2	2011	BOS	BAIK	BEN Q	5	2012	DAK	BAIK
26	—	5	—	—	—	—	10	—	—	—
27	ACER	4	2009-2013	SSN, BOS	BAIK	INFOCUS	8	2010-2013	BOS	BAIK
28	GEAR, ACER ASPIRE ONE, ION S55, ACER E MACHINE, WEARNES, RELION	5	2007, 2008, 2009, 2011, 2012	BOS, KOMITE, DAK	RUSAK 3	EPSON, INFOCUS, BEN Q, HITACHI	8	2007, 2011, 2012, 2013	BOS, DAK, DIKPORA	RUSAK 4
29	ACER, LENOVO	3	—	—	BAIK	BEN Q	6	—	—	BAIK
30	LENOVO, THO	13	2010, 2011	APBD	10 BAIK, 3 RUSAK	TOSHIBA	20	2010, 2014	APBD	BAIK 12, RUSAK 8
31	ACER, LENOVO	4	2007, 2009, 2012	BOS, HIBAH	1 BAIK, 3 RUSAK	ACER, INFOCUS	3	2009, 2013	KOMITE, HIBAH	2 BAIK, 1 RUSAK
32	TOSHIBA, LENOVO	8	2009/2012	APBD/PUSAT	BAIK	HITACHI, TOSHIBA	8	2005/2013	APBD/PUSAT	RUSAK 5
33	LENOVO	3	2012	DROPING	BAIK	HITHACHI	6	2006-2012	DROPING	BAIK
34	—	4	—	APBN	BAIK	—	4	—	APBN	BAIK
35	—	6	2005, 2008, 2010, 2011	—	BAIK	—	5	2009, 2010, 2011, 2012	—	BAIK
36	LENOVO	2	2012	BBPD	BAIK	TOSHIBA	1	2009	SSN	BAIK
		159					213			

No	PRINTER					JARINGAN INTERNET				
	MERK	JML UNIT	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KONDISI	MERK	JML UNIT	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KONDISI
1	—	14	—	—	BAIK	—	2	—	—	BAIK
2	—	2	2012	APBN	—	—	7	2012	APBN	—
3	—	4	2012	BPPD, BOS Reg	BAIK	—	1	2011	BOS Reg	BAIK
4	HP MI 132	4	2012-2013	BPPD/BOS	BAIK	Jmn	1	2013	BOS	BAIK
5	—	4	2011-2012	BOS REG	BAIK	—	—	—	—	—
6	HP, EPSON/TX, CANON, LASER JET	5	2009, 2011, 2013	BELI	BAIK	—	1	2013	BELI	BAIK
7	EPSON L 110, HP M 1132	2	2013	APBN	BAIK/RUSAK	—	—	—	—	—
8	—	12	—	BELI	8 BAIK, 4 RUSAK BERAT	—	1	—	—	BAIK
9	CANON, HP, EPSON	15	2001-2013	APBN	SEBAGIAN RUSAK BERAT	ISP	2	2009/2011	APBN	BAIK
10	HITACHI	8	2010, 2012, 2013	BOS, APBD	BAIK	HITACHI	1	2012	BOS	BAIK
11	—	6	2009, 2011	DINAS PENDIDIKAN/ BOS	BAIK	—	1	2009	DINAS PENDIDIKAN/ BOS	BAIK
12	—	3	—	—	—	—	1	—	—	—
13	EPSON, CANON	6	2008, 2010, 2013	BOSDA/BOS	BAIK	HARAPAN NET	1	2013	BOS Reg	LANGGANAN
14	HP / EPSON	11	2005-2011	HIBAH	RUSAK 4	ARR LIVE	1	2010	HIBAH	BAIK
15	CANON	6	—	HIBAH/APBD	BAIK	—	1	—	—	—
16	—	7	2001-2013	—	—	—	1	2009	—	—
17	CANON	8	2007	HIBAH	RUSAK 4	—	1	2013	BOSDA	BAIK
18	EPSON, LASERJET, FUJI XEROX	9	1997,1999, 2001, 2011, 2012	APBD	RUSAK SEDANG	—	1	2009	BOS	BAIK
19	CANON, EPSON	4	2010, 2012	BOS	2 BAIK, 2 RUSAK	—	1	2012	BOS	BAIK
20	—	3	2007	BOS REG	BAIK	—	1	2013	BOS REG	BAIK
21	CANON	3	2012	TERPENCIL	BAIK	—	1	2013	BOS	BAIK
22	EPSON, CANONO, HP	9	2009, 2013	HIBAH, BOS	BAIK	TP-LINK	1	2009	SSN	BAIK
23	CANON	2	2010, 2012	BOS	BAIK	—	1	2011	BOS	BAIK
24	—	4	2012	BOS	—	—	—	—	—	—
25	HP	5	2011	BOS	BAIK	—	1	2012	BOS	BAIK
26	—	8	—	—	—	—	1	—	—	—
27	CANON	8	2009-2013	BOS	BAIK	—	1	2014	BOS	BAIK
28	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
29	CANON	—	—	—	BAIK	—	—	—	—	—
30	LJET	15	2010-2014	APBD	BAIK 12, RUSAK 3	—	2	2010-2014	APBD	BAIK
31	CANON	2	2011, 2012	BOS	BAIK	—	1	2013	HIBAH	BAIK
32	SAMSUNG,HT	6	2009/2012	APBD/PUSAT	RUSAK 5	?	2	2012/2014	?	BAIK
33	—	18	2006-2012	—	—	—	1	2012	—	BAIK
34	—	5	—	APBN	BAIK	JARDIKNAS	1	—	APBN	BAIK
35	—	7	2001, 2005, 2007, 2009, 2012	—	RUSAK 3	—	—	—	—	—
36	LASRJET	1	2005	DROPING	BAIK	JMI	1	—	BOS	BAIK
		226					40			

No	MEJA BIRO					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET	MEJA 1/2 BIRO					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET	KURSI GURU					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET
	B	RR	RS	RB	JML				B	RR	RS	RB	JML				B	RR	RS	RB	JML			
1	2	0	0	0	2	—	—	—	47	0	0	0	47	—	—	—	33	0	0	0	33	—	—	—
2	8	0	0	0	8	1995	APBN	—	48	0	0	0	48	1995	APBN	—	18	0	0	0	18	1995	APBN	—
3	—	—	—	—	—	—	—	—	9	0	0	0	9	2009	BOS Reg	—	18	0	0	0	18	2009	—	—
4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	36	0	0	0	36	1984	HIBAB	—
5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	1	2	1	10	1978	—	—
6	6	0	0	0	6	—	—	—	33	0	0	0	33	—	—	—	30	0	0	0	30	—	—	—
7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10	0	5	0	15	1996	APBN	—
8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	38	21	7	4	70	—	BELI	—
9	6	0	0	0	6	2011	APBN	—	—	—	—	—	—	—	—	—	68	0	0	0	68	1984/2006	APBN	—
10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	40	0	0	27	67	—	—	—
11	—	—	—	—	—	—	—	—	24	0	0	0	24	1983, 2012	DINAS PENDIDIKAN/ BOS	—	299	0	0	0	299	1983	DINAS PENDIDIKAN	—
12	1	0	0	0	1	—	—	—	43	0	0	0	43	—	—	—	572	0	0	0	572	—	—	—
13	12	0	0	0	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	83	0	0	0	83	—	—	—
14	2	0	0	0	2	1982	HIBAH	—	42	0	5	2	49	1987	HIBAH	—	12	0	0	0	12	1991	HIBAH	—
15	0	0	0	0	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	8	0	0	0	8	1999	—	—
16	0	1	0	0	1	2000	—	—	42	4	0	0	46	1983	2013	—	42	8	0	0	50	1983-2013	—	—
17	1	0	0	0	1	1999	—	—	16	0	0	0	16	1999	—	—	12	0	0	0	12	1999	—	—
18	0	0	8	9	17	1982 - 1999	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10	5	5	29	44	1997, 1999, 2000	—	—
19	73	0	0	0	73	1983-2007	APBN	—	79	0	0	0	79	1983-2007	APBN	—	46	0	0	0	46	—	—	—
20	—	—	—	—	—	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—	31	0	0	0	31	—	—	—
21	1	0	0	0	1	2000	KOMITE	—	0	0	0	0	0	—	—	—	30	0	0	0	30	1996	HIBAH	—
22	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—	39	0	0	0	39	—	—	—
23	9	0	0	0	9	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—	0	9	0	0	9	—	—	—
24	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—	15	8	7	0	30	—	—	—
25	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—	50	0	0	0	50	2013	DAK	—
26	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—	58	0	0	0	58	—	—	—
27	0	0	0	0	0	—	—	—	10	0	0	0	10	—	DROPING	—	36	0	0	0	36	—	DROPING	—
28	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—	20	0	0	0	20	—	—	—
29	1	0	0	0	1	—	—	—	43	0	0	0	43	—	—	—	42	0	0	0	42	—	—	—
30	1	0	0	0	1	2010-2014	—	—	1	0	0	0	1	2010-2014	—	—	46	2	0	0	48	2010-2014	—	—
31	0	0	0	0	0	—	—	—	29	0	0	0	29	2980	BP3	—	40	20	0	0	60	1980	BP3	—
32	1	0	0	0	1	1978/2012	APBD/PUSAT	—	50	0	0	0	50	1978/2012	APBD/PUSAT	—	42	0	0	0	42	1978/2012	APBD/PUSAT	—
33	—	—	—	—	—	—	—	—	30	0	0	0	30	1986	—	—	18	0	0	0	18	1995	—	—
34	0	0	0	0	0	—	—	—	57	0	0	0	57	—	—	—	33	0	0	0	33	—	—	—
35	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0	30	0	0	30	1985	APBN	—
36	—	—	—	—	—	—	—	—	30	0	0	0	30	1990	KOMITE	—	30	0	0	0	30	1990	KOMITE	—
	122	1	8	9	142				633	4	5	2	644				1911	104	27	61	2103			

No	KURSI SISWA					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET	MEJA SISWA					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET
	B	RR	RS	RB	JML				B	RR	RS	RB	JML			
1	358	0	48	0	406	—	—	—	180	0	50	0	230	—	—	—
2	673	0	0	0	673	1995-2006	APBN	—	328	12	0	0	340	1994-2010	APBN	—
3	476	0	0	0	476	2009	—	—	153	0	0	0	153	2009	—	—
4	394	0	0	0	394	1984-2012	HIBAH	—	283	0	0	0	283	1984-2012	HIBAH	—
5	500	15	10	50	615	1978	—	—	311	2	10	27	350	1987	—	—
6	500	50	50	4	604	—	—	—	280	0	0	0	280	—	—	—
7	100	2	30	0	132	1996	APBN	—	60	0	10	20	86	1996	APBN	—
8	43	23	15	5	86	—	BELI	—	347	174	115	58	842	—	BELI	—
9	576	0	0	0	576	1984-2006	APBN	—	288	0	0	0	288	1984-2006	APBN	—
10	576	0	0	32	608	—	—	—	288	0	0	59	347	—	—	—
11	299	0	0	0	299	1983	DINAS PENDIDIKAN	—	146	0	0	0	146	1983	DINAS PENDIDIKAN	—
12	236	0	0	0	236	—	—	—	45	0	0	0	45	—	—	—
13	562	20	0	0	582	—	—	—	308	10	0	0	318	—	—	—
14	917	101	38	10	1066	1993	HIBAH	—	473	43	10	7	533	1972/2013	HIBAH	—
15	520	0	0	0	520	2003	—	—	240	0	0	0	240	—	—	—
16	492	125	0	0	617	1983_2013	—	—	238	65	0	0	303	1983-2004	—	—
17	120	30	18	0	160	1999	—	—	60	10	10	0	80	1999	—	—
18	266	48	54	120	477	1994, 1997, 1999, 2000, 2007, 2011	—	—	91	55	63	132	355	1982, 1985, 1991, 1992, 1993, 2994, 1999, 2000	—	—
19	295	0	0	0	295	—	—	—	152	0	0	0	152	—	—	—
20	322	0	0	0	322	1996	HIBAH	—	—	—	—	—	158	1996	HIBAH	—
21	304	0	0	0	304	1996	HIBAH	—	116	0	0	0	116	1996	HIBAH	—
22	377	0	0	0	377	—	—	—	184	0	0	0	184	—	—	—
23	0	0	170	0	170	—	—	—	85	0	0	0	85	—	—	—
24	50%	25%	25%	0	325	—	—	—	75%	15%	10%	0	183	—	—	—
25	400	0	0	0	400	2013	DAK	—	415	0	0	0	415	2012	DAK	—
26	386	0	0	0	386	—	—	—	237	0	0	0	237	—	—	—
27	380	0	0	0	380	—	DROPING	—	190	0	0	0	190	—	DROPING	—
28	60	0	0	0	60	—	—	—	677	0	0	0	677	—	—	—
29	304	0	0	0	304	—	—	—	164	0	0	0	164	—	—	—
30	620	20	0	0	640	2010-2014	—	—	354	6	0	0	360	2010-2014	—	—
31	400	132	0	0	532	1980	—	—	100	58	0	0	258	1980	BP3	—
32	448	0	0	0	448	1978/2012	APBD/PUSAT	—	224	0	0	0	224	1978/2002	APBD/PUSAT	—
33	749	0	0	0	749	1994	—	—	405	0	0	0	405	1994	—	—
34	480	0	0	0	480	—	—	—	228	0	0	0	228	—	—	—
35	578	0	0	0	578	1985, 1987, 1991, 1998, 2003, 2013	APBN	—	268	0	0	0	268	1985, 1986, 1987, 1990, 1998, 2003, 2013	—	—
36	480	0	0	0	480	1989	KOMITE	—	240	0	0	0	240	1989	KOMITE	—
	13869	543	433	201	15277				8158	435	268	303	9763			

No	PAPAN TULIS					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET	PAPAN DATA					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET
	B	RR	RS	RB	JML				B	RR	RS	RB	JML			
1	12	0	0	0	12	—	—	—	8	0	0	0	8	—	—	—
2	26	0	0	0	26	2003	APBN	—	32	0	0	0	32	1995-2012	APBN	—
3	12	0	0	0	12	2009	—	—	5	0	0	0	5	—	—	—
4	17	0	0	0	17	1984-2012	HIBAH	—	2	0	0	0	2	1984-2012	HIBAH	—
5	15	2	1	0	18	1987	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6	20	0	0	0	20	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
7	6	0	1	1	8	2014	APBN	—	4	0	0	0	4	—	—	—
8	280	99	64	30	473	—	BELI	—	10	7	4	0	21	—	BELI	—
9	18	0	0	0	18	1984-2006	APBN	11	0	0	0	0	11	2005	APBN	—
10	19	0	0	0	19	2013	BOS REG	—	52	0	0	0	52	—	—	—
11	18	0	0	0	18	1983	DINAS PENDIDIKAN	—	14	0	0	0	14	1983	DINAS PENDIDIKAN	—
12	6	0	0	0	6	—	—	—	21	0	0	0	21	—	—	—
13	12	0	0	0	12	—	—	—	7	0	0	0	7	—	—	—
14	21	0	0	0	21	1995	HIBAH	—	18	0	0	0	18	1995	HIBAH	—
15	13	0	0	0	13	—	—	—	5	0	0	0	5	—	—	—
16	28	4	0	0	32	1983-2001	—	—	15	2	0	0	17	1985-2012	—	—
17	6	0	0	0	6	1999	—	—	6	0	0	0	6	1999	—	—
18	0	10	9	0	19	1986	—	—	0	0	12	0	12	1989	—	—
19	—	0	0	0	12	—	—	—	8	0	0	0	8	—	—	—
20	—	—	—	—	17	1991	HIBAH	—	—	—	—	—	6	1991	HIBAH	—
21	8	0	0	0	8	1996	HIBAH	—	6	0	0	0	6	2007	BOS	—
22	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
23	9	0	0	0	9	—	—	—	9	0	0	0	9	—	—	—
24	100%	0	0	0	12	—	—	—	100%	0	0	0	21	—	—	—
25	14	0	0	0	14	2013	DAK	—	35	0	0	0	35	2013	—	—
26	26	0	0	0	26	—	—	—	5	0	0	0	5	—	—	—
27	13	0	0	0	13	2010-2013	BOS	—	13	0	0	0	13	2013	BOS	—
28	332	0	0	0	332	—	—	—	26	0	0	0	26	—	—	—
29	23	0	0	0	23	—	—	—	16	0	0	0	16	—	—	—
30	20	2	2	0	24	2010-2014	APBD	—	7	0	0	0	8	2010-2014	—	—
31	46	0	0	0	46	1980, 2010, 2013	8	—	18	0	0	0	18	1980	BP3	—
32	15	0	0	0	15	1978/2009	APBD/PUSAT	—	14	0	0	0	14	2013	APBD/PUSAT	—
33	25	0	0	0	25	1979	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
34	17	0	0	0	17	—	—	—	4	0	0	0	4	—	—	—
35	—	—	—	—	—	—	—	—	3	0	0	0	3	1985	—	—
36	12	0	0	0	12	1989	KOMITE	—	17	0	0	0	17	2000	KOMITE	—
	1101	117	77	31	1355				380	9	16	0	443			

No	ALMARI					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET	RAK					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET
	B	RR	RS	RB	JML				B	RR	RS	RB	JML			
1	50	0	0	0	50	—	—	—	16	0	0	0	16	—	—	—
2	45	0	0	0	45	1980-2012	APBN	—	12	0	0	0	12	1992-2012	APBN	—
3	20	0	0	0	20	2009	—	—	19	0	0	0	19	2009, 2012	—	—
4	24	0	0	0	24	1984-2012	HIBAH	—	3	0	0	0	3	1988-1999	BELI/HIBAB	—
5	40	1	4	3	48	1978	—	—	10	1	3	3	17	1978	—	—
6	22	0	0	0	22	—	—	—	7	0	0	0	7	—	—	—
7	3	0	1	0	4	—	—	—	4	0	0	0	4	—	—	—
8	0	0	0	13	67	1980-2011	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9	49	0	0	0	49	1984-2013	APBN	—	31	0	0	0	31	1984-2007	APBN	0
10	12	0	0	0	12	—	—	—	12	0	0	0	12	—	—	—
11	40	0	0	0	40	1983	DINAS PENDIDIKAN/BOS	—	17	0	0	0	17	1983	DINAS PENDIDIKAN	—
12	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
13	40	0	0	0	40	—	—	—	18	0	0	0	18	—	—	—
14	34	1	3	0	38	1979/2006	—	—	8	1	0	0	9	1994	—	—
15	60	0	0	0	60	1999	—	—	16	0	0	0	16	1999	—	—
16	38	3	0	0	41	1983-2013	—	—	18	3	0	0	21	1983-2005	—	—
17	8	0	0	0	8	2002	—	—	4	0	0	0	4	2002	—	—
18	10	13	8	13	44	1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1999, 2000, 2012	—	—	1	4	4	4	13	1988, 1997, 1999, 2008, 1983, 1995	—	—
19	16	0	0	0	16	—	—	—	7	0	0	0	7	—	—	—
20					15	1991	HIBAH	—					12	1991	HIBAH	—
21	12	0	0	0	12	1999	HIBAH	—	7	0	0	0	7	—	—	—
22	61	0	0	0	61	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
23	9	0	0	0	9	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
24	100%	0	0	0	30	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
25	18	0	0	0	18	2013	DAK	—	23	0	0	0	23	2012	DAK	—
26	20	0	0	0	20	—	—	—	9	0	0	0	9	—	—	—
27	22	0	0	0	22	2009-2013	BOS	—	9	0	0	0	9	2012-2013	BOS	—
28	22	0	0	0	22	—	—	—	24	0	0	0	24	—	—	—
29	20	0	0	0	20	—	—	—	14	0	0	0	14	—	—	—
30	16	2	0	0	18	2010-2014	—	—	18	0	0	0	18	2010-2014	—	—
31	34	18	0	0	52	1990, 2009, 2012	BP3, BOS	—	3	0	0	0	3	2011	BOS	—
32	0	46	0	0	46	1978/2013	APBD/PUSAT	—	0	13	0	0	13	1978/2012	APBD/PUSAT	—
33	76	0	0	0	76	1969	—	—	18	0	0	0	18	1969	—	—
34	9	0	0	0	9	—	—	—	9	0	0	0	8	—	—	—
35	31	0	0	0	31	1985, 1997, 1998, 2001, 2002, 2003, 2004, 2013	—	—	11	0	0	0	11	1987, 1990, 2995, 1997, 1999, 2001	—	—
36	14	0	0	0	14	2000	KOMITE	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	875	84	16	29	1103				357	22	7	7	395			

**REKAPITULASI DATA SARANA
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN 2014/2015
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO**

No	NAMA SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	JML GURU	JML KARYA WAN	JML MURID	JML BUKU TEKS PELAJARAN							
						JML MAPEL	JML BUKU TEKS PELAJARAN	JML BUKU TEKS PELAJARAN			JML BUKU PENGAYAAN FIKSI	JML BUKU PENGAYAAN NON FIKSI	JMLBUKU REFERENSI
								KLS VII	KLS VIII	KLS IX			
1	SMP MUHAMMADIYAH 2 GALUR	Brosot, Galur, Kulon Progo, DIY	18	5	46	10	109 JUDUL	36 JUDUL	40 JUDUL	33 JUDUL	96 JUDUL	75 JUDUL	508 JUDUL
2	SMP MUHAMMADIYAH AL MANAR	Karangsewu, Galur, Kulon Progo, DIY	14	3	54	18	331	143	97	91	256	411	34
3	SMP SANJAYA GIRIMULYO	Purwosari, Girimulyo, Kulon Progo, DIY	11	2	24	12	268	108	108	108	40	12	120
4	SMP MA'ARIF KALIBAWANG	Klangon, Banjaroya, Klibawanh, Kulo Progo, DIY	25	6	285	12	0	714	589	686	104	0	240
5	SMP MUHAMMADIYAH 1 KALIBAWANG	Sayangan, Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo, DIY	23	5	119	18	1296	414	409	394	0	838	44
6	SMP MUHAMMADIYAH 2 KALIBAWANG	Duwet, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, DIY	11	4	51	18	2754	306	252	414	30	2	24
7	SMP PANGUDI LUHUR 1 KALIBAWANG	Boro, Banjarsari, Kalibawang, Kulonprogo, DIY	11	6	159	—	—	660	1100	980	3546	4233	326
8	SMP KATOLIK KEMASYARAKATAN	Promasan, Banjaroya, Kalibawang, Kulon Progo, DIY	7	4	96	12	5366	1786	1790	1790	1635	1076	1032
9	SMP MUHAMMADIYAH 1 LENDAH	Bulu, Wahyuharjo, Lendah, Kulon Progo, DIY	13	5	38	17	120	40	40	40	73	15	30
10	SMP MUHAMMADIYAH 2 LENDAH	Gulurejo, Lendah, Kulon Progo, DIY	15	3	101	18	1679	556	516	167	156	182	168
11	SMP MA'ARIF YANI NAGGULAN	Kembang, Nanggulan, Kulon Progo, DIY	11	3	33	13	269	85	90	94	270	6	54
12	SMP MUHAMMADIYAH NANGGULAN	Sentolo, Muntlan, Nanggulan, Kulon Progo, DIY	18	2	34	8	320	88	129	103	0	0	0
13	SMP TAMANSISWA NANGGULAN	Jatisarono, Nanggulan, Kulon Progo, DIY	14	3	58	12	1811	700	700	411	350	372	217
14	SMP MUHAMMADIYAH PANJATAN	Garongan, Panjatan, Kulon Progo, DIY	15	4	60	13	604	151	207	256	80	125	25
15	SMP PGRI PANJATAN	Gotakan, Panjatan, Kulon Progo, DIY	13	5	63	11	0	150	202	235	547	1796	334
16	SMP MUHAMMADIYAH 1 WATES	Kemiri, Margisari, Pengasih, Kulon Progo, DIY	24	10	255	14	2117	524	707	886	496	1108	76
17	SMP KANISIUS SAMIGALUH	Balong, Banjarsari, Samigaluh, Kulon Progo, DIY	12	1	14	12	25	25	25	25	10	15	10
18	SMP MUHAMMADIYAH 2 SAMIGALUH	Ngaran, Banjarsari, Samigaluh, Kulon Progo, DIY	14	3	80	15	636	238	190	208	333	1341	1049
19	SMP MUHAMMADIYAH 1 SAMIGALUH	Jarakan Kebonharjo, Samigaluh, Kulon Progo, DIY	18	2	71	18	54 JUDUL	68	56	88	88	150	42
20	SMP MUHAMMADIYAH 1 SENTOLO	Sentolo, Sentolo, Kulon Progo, DIY	7	5	37	18	18 JUDUL	120	120	120	80	96	60
21	SMP MUHAMMADIYAH 2 SENTOLO	Blimbing, Sukoreno, Sentolo, Kulon Progo, DIY	19	5	103	16	864	288	272	304	532	856	412
22	SMP MUH 1 TEMON	Temon Wetan, Temon, Kulon Progo, DIY	15	3	128	14	992	284	314	268	28	8	122
23	SMP BOPKRI 1 WATES	Sugiman No.1 Wates, Kulon Progo, DIY	15	3	48	12	0	88	136	160	5	10	45
24	SMP BOPKRI 2 WATES	Jl. Bhayangkara 2 Wates DIY	11	5	50	12	1143	366	371	406	433	295	363
25	SMP KANISIUS WATES	Jl. Sanun 88, Wates, Kulon Progo, DIY	16	4	23	11	215	99	54	58	—	—	—
26	SMP MUHAMMADIYAH 2 WATES	Bendungan, Wates, Kulon Progo, DIY	27	8	372	17	0	1461	1433	1484	264	180	112
27	SMP VIP PESAWAT	Jl. Masjid Kedungpring No.37A, Wates, Kulon Progo, DIY	20	5	60	17	0	25	25	0	0	0	18
28	SMP MUHAMMADIYAH 1 KOKAP	Tejogan, Kokap, Kulon Progo DIY	14	3	20								
29	SMP MUHAMMADIYAH 2 KOKAP	Hargowidis, Kokap, Kulon Progo, DIY	8	4	14	11	11 JUDUL	50	50	50	25	20	10 JUDUL
30	SMP MUHAMMADIYAH 3 KOKAP	Tlogolelo, Hargomulyo, Kokap Kulon Progo DIY	21	4	120	17	555	185	185	185	200	500	30
JUMLAH			418	119	2543	378	21034	9579	10070	9920	9325	13236	4953

No	ALAT PERAGA IPA					ALAT PERAGA MATEMATIKA					ALAT PERAGA IPS				
	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET
1	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—
2	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—
3	√	—	2002	PEMERINTAH	—	√	—	2002	PEMERINTAH	—	√	—	2002	PEMERINTAH	—
4	√	—	—	—	37	√	—	—	—	6	√	—	—	—	5
5	√	—	2012	APBN	6	√	—	2010	APBN	—	√	—	2010	APBN	—
6	√	—	2012, 2013	DAK	—	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—
7	√	—	2012	PEMERINTAH	—	√	—	2012	PEMERINTAH	—	√	—	2012	PEMERINTAH	—
8	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—
9	√	—	2005	APBN	—	√	—	2005	APBN	—	√	—	2007	APBN	—
10	√	—	1990/2003	APBD	—	√	—	1990/2003	APBD	—	√	—	1990/2003	APBD	—
11	√	—	2005/2012	—	—	—	—	—	—	—	√	—	2012	—	—
12	√	—	2011	BOS	—	—	√	—	—	—	—	√	—	—	—
13	√	—	2013	DAK	BAIK	√	—	2012	DAK	—	√	—	2012	DAK	—
14	√	—	2005	DAK	BAIK	√	—	2005	DAK	BAIK	√	—	2007	DAK	BAIK
15	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—
16	√	—	2011	BANTUAN	—	√	—	2011	BANTUAN	—	√	—	2011	BANTUAN	—
17	√	—	1988	YAYASAN	—	√	—	1988	YAYASAN	—	√	—	1988	YAYASAN	—
18	√	—	2012	DAK	—	√	—	2012	DAK	—	√	—	2012	DAK	—
19	√	—	2009	KEMENDIKNAS	—	√	—	2009	KEMENDIKNAS	—	√	—	2009	KEMENDIKNAS	—
20	√	—	2010	BOS	—	√	—	2010	BOS	—	√	—	2010	BOS	—
21	√	—	2013	DAK	BAIK	√	—	2004	SEKOLAH	—	√	—	2010	BOSDA	—
22	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—	√	—	2011	DAK	—
23	√	—	2012, 2013	APBD	—	—	√	—	—	—	√	—	2012	APBN	—
24	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—
25	√	—	2012	DAK	—	—	√	—	—	—	√	—	2012	DAK	—
26	—	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—	√	—	—	—
27	√	—	—	—	—	√	√	—	—	—	—	√	—	—	—
28	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
29	√	—	—	—	—	√	—	—	—	—	—	√	—	—	—
30	√	—	2011	APBN	—	√	—	2011	APBN	—	√	—	2011	APBN	—
	28	1				24	5				25	4			

No	ALAT PERAGA OLAHRAGA					ALAT PERAGA KESENIAN					ALAT PERAGA BAHASA				
	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET
1	√	–	–	–	–	√	–	–	–	–	–	√	–	–	–
2	√	–	–	–	–	–	√	–	–	–	–	√	–	–	–
3	√	–	2010	SWADAYA	–	√	–	2011	SWADAYA	–	–	√	–	–	–
4	√	–	–	–	–	√	–	–	–	10	–	√	–	–	–
5	√	–	2010	APBN	–	√	–	2010	APBN	–	–	√	–	–	–
6	√	–	2011	DAK	–	√	–	2011	DAK	–	–	√	–	–	–
7	√	–	2011	PEMERINTAH	–	√	–	2011	YAYASAN	–	–	√	–	–	–
8	√	–	2011	DAK	–	√	–	2011	DAK	–	√	–	–	–	–
9	√	–	2010	APBD, BOS	–	–	√	–	–	–	–	√	–	2012	APBD
10	√	–	1990/2003	APBD	–	–	√	–	–	–	–	√	–	–	–
11	√	–	–	–	–	–	√	–	–	–	–	√	–	–	–
12	√	–	2011	BOS	–	√	–	2011	BOS	–	–	√	–	–	–
13	√	–	2012	DAK	BAIK	√	–	2012	DAK	BAIK	–	√	–	–	–
14	√	–	2005	BOS/RAPBS	BAIK	√	–	2010	BOSDA	BAIK	–	√	–	–	–
15	√	–	2011	DAK	–	√	–	2011	DAK	–	–	√	–	–	–
16	√	–	2011	BANTUAN	–	√	–	2011	BANTUAN	–	–	√	–	–	–
17	√	–	1988	YAYASAN	–	–	√	–	–	–	–	√	–	–	–
18	√	–	2012	DAK	–	√	–	2012	DAK	–	–	√	–	–	–
19	√	–	2009	KEMENDIKNAS	–	–	√	–	–	–	–	√	–	–	–
20	√	–	2010	BOS	–	√	–	2010	BOS	–	–	√	–	–	–
21	√	–	2010	BOSDA	–	√	–	2008	BANTUAN	–	√	–	2008	BOS	–
22	√	–	2011	DAK	–	√	–	2011	DAK	–	–	√	–	–	–
23	√	–	2012, 2023	BOS	–	–	√	–	–	–	√	–	–	–	–
24	√	–	–	–	–	√	–	–	–	–	√	–	–	–	–
25	√	–	2011	–	–	–	√	–	–	–	–	√	–	–	–
26	√	–	–	–	–	–	√	–	–	–	–	√	–	–	–
27	√	–	–	–	SEDIKIT	–	√	–	–	–	–	√	–	–	–
28															
29	√	–	–	–	–	–	√	–	–	–	–	√	–	–	–
30	√	–	2011	APBN	–	√	–	2011	APBN	–	–	√	–	–	–
	29	0				18	11				4	25			

No	ALAT PERAGA ABK					KOMPUTER PC					LAP TOP				
	ADA	TIDAK ADA	TAHUN PENERIMAAN	SUMBER DANA	KET	MERK	JML UNIT	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KONDISI	MERK	JML UNIT	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KONDISI
1	–	√	–	–	–	–	4	–	–	–	–	3	2005, 2009, 2014	–	R
2	–	√	–	–	–	–	7	–	–	–	–	1	–	–	–
3	–	√	–	–	–	SAMSUNG	4	2010	DONATUR	R	ESER, HP	3	2013	DONATUR	B
4	–	√	–	–	–	–	6	–	–	B + RS	–	3	–	–	RS
5	–	√	–	–	–	ACER	22	2013	APBN	B	ZYREX	1	2009	APBN	R
6	–	√	–	–	–	–	7	2011	BELI	RS	ZYREK, WEARNES	2	2011	DAK	–
7	–	√	–	–	–	–	50	–	YAYASAN, PEMERINTAH	B + R	–	4	–	YAYASAN	B
8	–	√	–	–	–	–	15	–	YAYASAN, PEMERINTAH	R	–	2	–	BANTUAN	B
9	–	√	–	–	–	LG	1	2014	ALUMNI	B	ZYREK, TOSHIBA	2	2010, 2012	APBN, APBD	B
10	–	√	–	–	–	SAMSUNG	4	2000	HIBAH	–	ZYREX	1	2012	APBD	–
11	–	√	–	–	–	–	3	2005	–	R	ZYREX	1	2012	–	R
12	–	√	–	–	–	VIEW SONIC	8	2013	BOS	B	AZUS	1	2013	BOS	B
13	–	√	–	–	–	–	2	–	–	B	–	3	–	–	RR
14	–	√	–	–	–	PROCOM	5	2011	BANTUAN	B	ZYREX	1	2011	BANTUAN	R
15	–	√	–	–	–	WEARNES	1	2011	DAK	B	WEARNES	1	2011	DAK	B
16	–	√	–	–	–	ACER	5	2010	KOMITE	B	ACER	2	2012/2013	BANTUAN	RR
17	–	√	–	–	–	SAMSUNG	1	2014	BOS	B	ZYREX	1	2012	?	R
18	–	√	–	–	–	AMADEUS 6510K	1	2012	DAK	B	Q.C1-1422B	1	2012	DAK	B
19	–	√	–	–	–	ZYREX	1	2012	KEMENDIKNAS	B	ZYREX	1	2012	KEMEDIKNAS	R
20	–	√	–	–	–	–	7	2010, 2011, 2012	SENDIRI	B	SAMSUNG	1	2013	BOS	B
21	√	–	2008	BOS	–	ACER	22	2013	ICT-EQEP	B	ACER, SAMSUNG	2	2011, 2013	BOS	B
22	√	–	–	–	–	PRINTMORA	4	2011	SWADAYA	B	ACCER	2	2010	BANTUAN	B
23	√	–	–	–	–	ACCER	4	2012	BOS	–	HP	1	2011	APBN	–
24	√	–	–	–	–	–	17	–	–	–	–	2	–	–	–
25	–	√	–	–	–	–	15	2013	DE BRITTO	B	ZYREX	1	2011	KEMENDIKNAS	B
26	–	√	–	–	–	–	50	–	–	R	AXIO, ACCER	2	–	–	B + R
27	–	√	–	–	–	TOSHIBA	2	2012	SUMBANGAN	B	–	–	–	–	–
28	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
29	–	√	–	–	–	ZYREX	1	–	–	–	AZUS	1	–	–	–
30	–	√	–	–	–	ZYREX	1	2011	APBN	R	ZYREX	1	2011	APBN	R
	4	25					262								

No	LCD					PRINTER					JARINGAN INTERNET				
	MERK	JML UNIT	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KONDISI	MERK	JML UNIT	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KONDISI	MERK	JML UNIT	TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KONDISI
1	—	1	—	—	—	—	4	—	—	—	—	1	2014	BOS	—
2	—	1	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—
3	BEN Q	1	2011	PEMERINTAH	B	CANON	1	2012	BOS	B	MODEM	1	2013	SWADAYA	B
4	—	2	—	—	B	—	3	—	—	B + R	—	1	—	—	B
5	BEN Q	1	2013	APBN	B	LEXMARK, CANON	2	2013	APBN	B	—	1	2013	APBN	B
6	ZYREX, WEARNES	2	2011	DAK	—	EPSON, CANON	3	2005	BANTUAN	—	—	—	—	—	—
7	—	2	—	YAYASAN	B	—	5	—	YAYASAN	B	—	1	—	YAYASAN	B
8	TOSHIBA, BEN Q	2	—	BANTUAN	B	—	4	—	—	—	—	—	—	—	—
9	BEN Q, VIEX SONIC	2	2013	APBN, APBD	B	CANON, EPSON	3	2012	APBD	B + R	—	—	—	—	—
10	BEN Q	2	2012	APBD	—	CANON	2	2012	APBD	—	—	—	—	—	—
11	BEN Q	1	2012	—	R	CANON	1	2012	—	B	—	—	—	—	—
12	HITACHI	1	2013	BOS	B	BROTHER, CANON	2	2014	BOS	B	SMARTFREN	1	2013	BOS	B
13	—	2	—	—	B	—	2	—	—	B	—	1 MODEM	—	—	B
14	BEN Q	1	2011	DIRJEN	B	CANON, HP	3	2010	—	B	—	—	—	—	—
15	IN FOCUS	1	2011	DAK	B	HP	1	2012	KOMITE	B	SPEEDY	1	2013	KOMITE	B
16	BEN Q	1	2012	BANTUAN	B	CANON	3	2013	KOMITE	B	SPEEDY	1	2010	KOMITE	B
17	—	—	—	—	—	—	1	2014	?	—	—	—	—	—	—
18	IN FOCUS	1	2012	DAK	B	—	1	2013	DAK	B	—	—	—	—	—
19	BEN Q	1	2012	KEMENDIKNAS	R	HP	1	2012	KEMENDIKNAS	R	—	1	2013	BOS	B
20	WANDUS	1	2013	APBN	B	CANON	1	2013	—	B	—	—	—	—	—
21	BEN Q	1	2013	ICT-EQEP	B	CANON	2	2011	BOSDA	B	SMARTFREN	1	2011	BOS	B
22	BEN Q	2	2010	BANTUAN	B	CANON	2	2011	BBPD	R	JARDIKNAS	1	2008	SWADAYA	B
23	BEN Q, ACCER	2	2011	APBN	—	CANON	3	2013	BOS	—	SPEEDY	1	2012	—	—
24	BEN Q	1	—	—	—	CANON	2	—	—	—	—	—	—	—	—
25	HITACHI	1	2013	KOMITE	B	EPSON	1	2013	KOMITE	—	SPEEDY	1	2013	BOS	B
26	—	5	—	—	B + R	—	8	—	—	B + R	—	2	—	—	B
27	ACCER	1	2012	SUMBANGAN	B	CANON	1	2012	BOS	B	SPEEDY	1	2012	BOS	B
28	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
29	BEN Q	1	—	—	—	HP	—	—	—	—	—	—	—	—	—
30	—	2	2009/2011	APBN	R + B	CANON	1	2012	APBS	RS	—	—	—	—	—
		41					63					17			

No	MEJA BIRO					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET	MEJA 1/2 BIRO					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET
	B	RR	RS	RB	JML KESELURUHAN				B	RR	RS	RB	JML KESELURUHAN			
1	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
2	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
3	10	0	0	0	10	1996	SWADAYA	—	0	0	0	0	0	—	—	—
4	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
5	7	0	5	0	17	2001	MATCHING GRAND	—	0	0	0	0	0	—	—	—
6	4	0	0	0	4	2001	BELI	—	0	0	0	0	0	—	—	—
7	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
8	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
9	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
10	0	4	0	0	4	1992	BANTUAN	—	0	2	0	0	2	1992	BANTUAN	—
11	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
12	20	0	0	0	20	2000	SENDIRI	—	0	0	0	0	0	—	—	—
13	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
14	0	0	0	0	0	—	—	—	10	0	0	0	10	2007	BLOCK GREN	—
15	2	0	0	0	2	1990	BP3	—	20	0	0	0	20	1999	BP3	—
16	8	0	0	0	8	1995	KOMITE	—	0	0	0	0	0	—	—	—
17	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
18	13	0	0	0	13	2006	PUSAT	—	0	0	0	0	0	—	—	—
19	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
20	0	0	0	0	0	—	—	—	3	0	1	0	4	—	—	—
21	9	0	0	0	9	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
22	0	0	0	0	0	—	—	—	10	0	0	0	10	—	—	—
23	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
24	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
25	2	0	0	0	2	—	KOMITE	—	0	0	0	0	0	—	—	—
26	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
27	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
28						—	—	—						—	—	—
29	0	0	0	0	0	—	—	—	10	0	0	0	10	—	—	—
30	0	0	0	0	0	—	—	—	0	0	0	0	0	—	—	—
	75	4	5	0	89				53	2	1	0	56			

No	KURSI GURU					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET	KURSI SISWA					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET
	B	RR	RS	RB	JML KESELURUHAN				B	RR	RS	RB	JML KESELURUHAN			
1	25	0	0	0	25	—	—	—	186	0	0	0	186	—	—	—
2	5	0	0	0	5	—	—	—	64	0	0	0	64	—	—	—
3	3	0	0	0	3	1996	SWADAYA	—	45	0	0	0	45	1996	SWADAYA	—
4	20	0	10	0	30	—	—	—	190	0	107	0	297	—	—	—
5	10	2	0	3	15	2001	APBD	—	60	25	0	40	125	2001	APBD	—
6	12	0	0	0	12	2001	—	—	30	24	0	0	54	2001	—	—
7	11	0	0	0	11	—	—	—	250	0	0	0	250	—	—	—
8	7	0	0	0	7	—	—	—	139	0	0	0	139	—	—	—
9	5	5	6	0	16	2002	APBN	—	26	20	20	30	96	2002	APBN	—
10	16	0	0	0	16	1992	BANTUAN	—	124	0	0	0	124	1992	BANTUAN	—
11	5	3	2	0	12	—	—	—	30	7	3	10	50	—	—	—
12	20	0	0	0	20	2000	SENDIRI	—	34	0	0	0	34	2000	SENDIRI	—
13	15	0	0	0	15	—	—	—	71	0	0	0	71	—	—	—
14	17	1	0	0	18	2005	BOS	—	64	0	0	0	64	2002	BOS	—
15	30	0	0	0	30	1999	BP3	—	140	0	0	0	140	1991	YAYASAN	—
16	56	0	0	0	56	1999	KOMITE	—	330	0	0	0	330	1999	KOMITE	—
17	0	0	12	0	12	—	—	—	0	0	30	0	30	—	—	—
18	14	0	0	0	14	—	—	—	40	20	20	0	80	—	—	—
19	8	4	4	0	16	1994	KOMITE	—	12	20	20	0	52	1992	KOMITE	—
20	10	0	10	0	20	—	—	—	30	0	0	0	30	—	—	—
21	25	0	0	0	25	—	—	—	108	0	0	0	108	2013	DAK	—
22	16	0	0	0	16	—	—	—	100	10	0	0	110	—	—	—
23	15	0	0	0	15	—	—	—	120	0	0	0	120	—	—	—
24	16	0	0	0	16	—	—	—	120	0	0	0	120	—	—	—
25	24	0	0	0	24	—	KOMITE	—	100	15	0	0	115	—	KOMITE	—
26	27	0	0	0	27	—	—	—	432	0	0	0	432	—	—	—
27	0	0	0	0	0	—	—	—	70	0	0	0	70	2012	PINJAM	—
28						—	—	—						—	—	—
29	16	0	0	0	16	—	—	—	20	0	0	0	20	—	—	—
30	25	0	0	0	25	—	—	—	0	120	0	0	120	—	—	—
	448	15	44	3	512				2935	261	200	80	3476			

No	MEJA SISWA					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET	PAPAN TULIS					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET
	B	RR	RS	RB	JML KESELURUHAN				B	RR	RS	RB	JML KESELURUHAN			
1	132	0	0	0	132	—	—	—	8	0	0	0	8	—	—	—
2	33	0	0	0	33	—	—	—	5	0	0	0	5	—	—	—
3	30	0	0	0	30	1996	SWADAYA	—	4	0	0	2	6	2010	SWADAYA	—
4	100	0	53	0	153	—	—	—	9	0	9	0	18	—	—	—
5	43	12	0	20	75	2001	APBD	—	2	2	0	2	6	2012	APBD	—
6	20	9	0	0	29	2001	—	—	3	0	0	0	3	2001	—	—
7	250	0	0	0	250	—	—	—	10	0	0	0	10	—	—	—
8	58	0	0	0	58	—	—	—	9	0	0	0	9	—	—	—
9	20	25	20	23	43	2002	APBN	—	0	0	4	0	4	1995	BP 3	—
10	0	86	0	0	86	1992	BANTUAN	—	0	6	0	0	6	1992	BANTUAN	—
11	20	10	0	0	30	—	—	—	3	0	0	0	3	—	—	—
12	34	0	0	0	34	2000	SENDIRI	—	3	0	0	0	3	2000	SENDIRI	—
13	43	0	0	0	43	—	—	—	3	0	0	0	3	—	—	—
14	54	0	0	0	54	2002	BOS	—	5	0	0	0	5	2003	BOS	—
15	99	0	0	0	99	1991	YAYASAN	—	4	0	0	0	4	2006	KOMITE	—
16	165	0	0	0	165	1999	KOMITE	—	11	0	0	0	11	2011	KOMITE	—
17	30	0	0	0	30	—	—	—	0	3	0	0	3	—	—	—
18	20	10	5	8	43	—	—	—	2	1	0	0	3	—	—	—
19	10	18	20	0	48	1998	KOMITE	—	3	0	2	0	5	1998	KOMITE	—
20	30	0	0	0	30	—	—	—	6	0	0	0	6	—	—	—
21	54	0	0	0	54	DAK	—	—	7	0	0	0	7	—	—	—
22	55	0	0	0	55	—	—	—	3	2	0	0	5	—	—	—
23	60	0	0	0	60	—	—	—	3	0	0	0	3	—	—	—
24	60	0	0	0	60	—	—	—	3	0	0	0	3	—	—	—
25	60	0	0	0	60	—	KOMITE	—	3	0	0	0	3	—	KOMITE	—
26	216	0	0	0	216	—	—	—	12	0	0	0	12	—	—	—
27	35	0	0	0	35	2012	PINJAM	—	4	0	0	0	4	2012	BOS	—
28																
29	0	20	0	0	20	—	—	—	0	3	0	0	3	—	—	—
30	0	60	0	0	60	—	—	—	0	6	0	0	6	—	—	—
	1731	250	108	51	2140				125	23	15	4	167			

No	PAPAN DATA					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET	ALMARI					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET
	B	RR	RS	RB	JML KESELURUHAN				B	RR	RS	RB	JML KESELURUHAN			
1	0	0	0	0	0	—	—	—	30	0	0	0	0	—	—	—
2	5	0	0	0	5	—	—	—	10	0	0	0	10	—	—	—
3	16	0	0	0	16	2011	SWADAYA	—	8	0	0	2	10	2000	SWADAYA	—
4	24	0	0	0	24	—	—	—	7	0	3	0	10	—	—	—
5	6	0	1	3	10	—	—	—	6	2	2	0	10	1999	MATCHING GRAND	—
6	0	10	0	0	10	2001	—	—	5	2	2	4	13	2001	—	—
7	30	0	0	0	30	—	—	—	20	0	0	0	20	—	—	—
8	10	0	0	0	10	—	—	—	34	0	0	0	34	—	—	—
9	0	3	3	0	6	2005	BP3	—	3	3	6	2	14	2000	BP3	—
10	0	12	0	0	12	1992	DANA BOS	—	7	2	0	0	9	1992	DANA BOS	—
11	1	0	1	0	2	—	—	—	4	2	0	0	6	—	—	—
12	1	0	0	0	1	2000	SENDIRI	—	4	0	1	0	5	2000	SENDIRI	—
13	6	0	0	0	6	—	—	—	7	0	0	0	7	—	—	—
14	2	0	0	0	2	2003	BOS	—	10	2	0	0	12	2002	RAPBS	—
15	5	0	0	0	5	1996	KOMITE	—	19	2	0	0	21	1994	YAYASAN	—
16	11	0	0	0	11	2011	KOMITE	—	11	0	0	0	11	2011	KOMITE	—
17	0	1	0	0	1	—	—	—	0	0	6	0	6	—	—	—
18	2	1	0	0	3	—	—	—	5	0	2	0	7	—	—	—
19	4	2	0	0	6	1998	KOMITE	—	1	0	0	0	1	1990	SUMBANGAN	—
20	8	0	0	0	8	—	—	—	8	0	0	0	8	—	—	—
21	5	0	0	0	5	—	—	—	10	0	0	0	10	—	—	—
22	5	0	0	0	5	—	—	—	7	0	0	0	7	—	—	—
23	0	0	0	0	0	—	—	—	12	0	0	0	12	—	—	—
24	0	0	0	0	0	—	—	—	10	0	0	0	10	—	—	—
25	13	0	0	0	13	2014	—	—	12	0	0	0	12	—	KOMITE	—
26	12	0	0	0	12	—	—	—	21	0	0	0	21	—	—	—
27	5	0	0	0	5	2012	BOS	—	1	0	0	0	1	2013	BOS	—
28																
29	2	0	0	0	2	—	—	—	6	0	0	0	6	—	—	—
30	0	6	0	0	6	—	—	—	0	15	0	0	15	—	—	—
	173	35	5	3	216				278	30	22	8	338			

No	RAK					TAHUN PEROLEHAN	SUMBER DANA	KET
	B	RR	RS	RB	JML KESELURUHAN			
1	0	0	0	0	0	—	—	—
2	10	0	0	0	10	—	—	—
3	3	0	0	1	4	2000	SWADAYA	—
4	6	0	4	0	10	—	—	—
5	7	0	1	4	12	1999	MATCHING GRAND	—
6	1	1	0	0	2	2001	—	—
7	10	0	0	0	10	—	—	—
8	6	0	0	0	6	—	—	—
9	0	0	3	1	4	2000	BP 3	—
10	0	0	6	0	6	1992	DANA BOS	—
11	0	1	2	0	3	—	—	—
12	1	0	0	0	1	2000	SENDIRI	—
13	5	0	0	0	5	—	—	—
14	3	0	2	0	5	1998	RAPBS	—
15	5	0	0	0	5	2011	KOMITE	—
16	6	0	0	0	6	2012	BANTUAN	—
17	2	0	0	0	2	—	—	—
18	3	3	0	0	6	—	—	—
19	0	0	0	0	0	—	—	—
20	0	0	0	0	0	—	—	—
21	5	0	0	0	5	—	—	—
22	2	0	0	0	2	—	—	—
23	2	0	0	0	2	—	—	—
24	7	0	0	0	7	—	—	—
25	9	5	1	0	15	—	KOMITE	—
26	5	4	0	0	9	—	—	—
27	1	0	0	0	1	2013	PINJAM	—
28								
29	3	0	0	0	3	—	—	—
30	0	6	0	0	6	—	—	—
	102	20	20	6	148			

REKAPITULASI DATA PRASARANA
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO TAHUN 2014/2015

No	Nama Sekolah	Alamat	Jumlah Siswa	Status Tanah Bangunan	Luas Tanah (M2)	Luas Bangunan	Jenis Ruang																		
							Ruang Kelas						Ruang Kepsek						Ruang Tamu						
							Luas (M ²)	Jml. ruang seluruhnya	B	RR	RS	RB	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	B	RR	RS	RB	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	B	RR	RS	RB	
1	SMP NEGERI 1 GALUR	Jln. Raya Brosot 20, Galur, Kulon Progo	358	Hak Pakai	3350	2700	988	15	15	0	0	0	16	1	1	0	0	0	18	1	1	0	0	0	
2	SMP NEGERI 2 GALUR	Pandowan, Galur, Kulon Progo	440	Tanah Desa	5150	3791	1064	18	—	—	—	—	56	1	—	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	SMP NEGERI 1 KALIBAWANG	Pantogwetan, Banjaruya, Kalibawang Kulon Progo	305		4747	2673	671	11	11	0	0	0	26	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	SMP BEGERI 2 KALIBAWANG	Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo	278	Hak Pakai	17900	2525	576	11	11	0	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	SMP NEGERI 1 KOKAP	Hargorejo, Kokap, Kulon Progo	358	Hak Pakai	3020	3000	861	15	15	0	0	0	12	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	
6	SMP NEGERI 2 KOKAP	Hargotirto, Kokap, Kulon Progo	272	Hak Pakai Bersertifikat	18000	3278	758	12	12	0	0	0	15	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	
7	SMP NEGERI 3 KOKAP	Kalirejo, Kokap, Kulon Progo	82	Hak Pakai	4090	839	63	6		0	0	0	30	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	
8	SMP NEGERI 1 LENDAH	Tempel, Bumirejo, Lendah, Kulon Progo	567	Hak Pakai	12233	2797	1198	18	8	0	10	0	21	1	1	0	0	0	50	1	1	0	0	0	
9	SMP NEGERI 2 LENDAH	Ngentakrejo, Lendah, Kulon Progo	535	Hak Pakai	20000	4779	63	18	18	0	0	0	12	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	
10	SMP NEGERI 1 NANGGULAN	Jatisarono, Nanggulan, Kulon Progo	571	Hak Milik	6000	2751	1099	18	18	0	0	0	21	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	SMP NEGERI 2 NANGGULAN	Jln. Gajah Mada 54 Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo	285	Hak Pakai	9270	2444	9 x 7	10	7	0	3	0	6 x 4	1	0	1	0	0	3 x 3,2	1	0	1	0	0	
12	SMP NEGERI 1 PANJATAN	Gotakan, Panjatan, Kulon Progo	571	Kas Desa Gotakan	10975	3090	176	20	20	0	0	0	96	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	
13	SMP NEGERI 2 PANJATAN	Pleret, Panjatan, Kulon Progo	386		10180	2631	756	12	12	0	0	0	35	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	
14	SMP NEGERI 1 PENGASIH	Jln. Projomartani 1 Pengasih, Kulon Progo	569	Hak Pakai	7075	4254	1064	18	10	2	6	0	56	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	SMP NEGERI 2 PENGASIH	Jln. Jogja-Wates km 25, Kedungsari, Pengasih, Kulon Progo	382	Hak Pakai	6140	2548	819	13	10	3	0	0	21	1	1	0	0	0	56	1	1	0	0	0	
16	SMP NEGERI 3 PENGASIH	Dukuh, Sidomulyo, Pengasih Kulon Progo	387	Hak Pakai	9990	3667	882	14	12	2	0	0	15	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	
17	SMP NEGERI 4 PENGASIH	Kemaras, Sidomulyo, Pengasih, Kulon Progo	66	Hak Pakai	6200	1172,88	7 x 9	6	6	0	0	0	5 x 6	1	1	0	0	0	3 x 3	1	1	0	0	0	
18	SMP NEGERI 1 GIRIMULYO	Giripurwo, Girimulyo, Kulon Progo	346	Hak Pakai	6089	4152	63	12	11	0	1	0	21	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	SMP NEGERI 2 GIRIMULYO	Pendoworejo, Girimulyo, Kulon Progo	265	Hak Pakai	13000	6825	494	9	6	3	0	0	12	1	0	1	0	0	9	1	1	0	0	0	
20	SMP NEGERI 3 GIRIMULYO	Jatimulyo, Girimulyo, Kulon Progo	183	Hak Pakai	10940	3704	—	—	6	0	6	0	—	1	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	
21	SMP NEGERI 4 GIRIMULYO	Branti, Jatimulyo, Girimulyo, Kulon Progo	135	Hak Pakai	4234	610,5	179,5	6	6	0	0	0	33,5	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	
22	SMP NEGERI 1 SAMIGALUH	Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo	275	Kas Desa	6125	1945	7 x 8	12	12	0	0	0	3,5 x 7	1	1	0	0	0	3,5 x 7	1	1	0	0	0	
23	SMP NEGERI 2 SAMIGALUH	Ngargosari, Samigaluh, Kulon Progo	169	Hak Milik	10480	1358	—	9	9	0	0	0	—	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	SMP NEGERI 3 SAMIGALUH	Sidoarjo, Samigaluh, Kulon Progo	135	Hak Pakai	16050	1946	1008	—	—	—	—	—	18	—	—	—	—	—	18	—	—	—	—	—	
25	SMP NEGERI 4 SAMIGALUH	Pagerharjo, Samigaluh, Kulon Progo	169	Hak Pakai	9740	1376	56	13	6	7	0	0	20	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	
26	SMP NEGERI 1 SENTOLO	Siwalan, Sentolo, Kulon Progo	384	Hak Milik	6912	1363	56	1	1	0	0	0	4 x 5	1	1	0	0	0	3 x 3	1	1	0	0	0	
27	SMP NEGERI 2 SENTOLO	Dlaban, Sentolo, Kulon Progo	382		6115	2479	840	13	13	0	0	0	32	1	1	0	0	0	32	1	1	0	0	0	
28	SMP NEGERI 3 SENTOLO	Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo	563	Hak Pakai	14790	4021	63	18	15	3	0	0	42	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	
29	SMP NEGERI 4 SENTOLO	Jln. Karang Tuksono, Sentolo, Kulon Progo	286	Hak Pakai	5885	3802	693	11	11	0	0	0	1	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	
30	SMP NEGERI 1 WATES	Jln. Terbah 6 Wates, Kulon Progo	530	Hak Guna (PA dan SG)	7550	3832		20	18	2	0	0	3 x 9	1	1	0	0	0	3 x 5	2	2	0	0	0	
31	SMP NEGERI 2 WATES	Jl. KH Wachid Hasyim, Bendungan, Wates, Kulon Progo	386	Hak Pakai	5801	2858	56	14	14	0	0	0	28	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	SMP NEGERI 3 WATES	Purworejo km 7, Wates, Kulon Progo	375	Hak Pakai/Sewa	5000	2826	63	12	0	12	0	0	28	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
33	SMP NEGERI 4 WATES	Wates, Wates, Kulon Progo	483	Milik Sendiri	5755	2449	1008	16	10	3	3	0	63	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
34	SMP NEGERI 5 WATES	Triharjo, Wates, Kulon Progo	473	Hak Pakai	20360	4380	945	17	17	0	0	0	15	1	1	0	0	0	15	1	1	0	0	0	
35	SMP NEGERI 1 TEMON	Temon Kulon, Temon, Kulon Proogo	320	Sewa	6144	2829	7 x 9	12	11	0	1	0	4 x 5	1	0	0	1	0	2 x 4	1	0	0	1	0	
36	SMP NEGERI 2 TEMON	Karangwuluh, Temon, Kulon Progo	379	Hak Pakai	11190	3824	63	12	—	—	—	—	12	1	—	—	—	—	12	1	—	—	—	—	
Jumlah									442	363	35	30	0		35	28	3	1	0		26	22	1	1	0

No	Ruang TU					Ruang Guru					Ruang Lab.IPA					Ruang Lab. Bahasa					Ruang Lab. Komputer					Ruang Lab. Matematika									
	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang Seluruhnya	Jumlah Ruangan								
			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB					
1	96	1	1	0	0	0	80	1	1	0	0	0	224	2	2	0	0	0	80	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	56	1	1	0	0	0	91	1	1	0	0	0	280	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	24	1	1	0	0	0	76	1	1	0	0	0	120	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	108	2	2	0	0	0	0	0	0		
4	36	1	1	0	0	0	48	1	1	0	0	0	120	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	48	1	1	0	0	0	99,5	2	2	0	0	0	120	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112	2	2	0	0	0	0	0	0		
6	30	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0	240	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
7	20	1	1	0	0	0	72	1	1	0	0	0	105	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	30	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
8	35	1	1	0	0	0	84	1	1	0	0	0	240	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	185	2	1	0	0	1	0	0	0	0		
9	36	1	1	0	0	0	126	1	1	0	0	0	120	2	2	0	0	0	63	1	1	0	0	0	84	1	1	0	0	0	0	0	0		
10	56	1	0	1	0	0	91	1	1	0	0	0	240	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	6 x 7	1	0	1	0	0	9 x 7	1	0	1	0	0	20 x 9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 x 7	1	0	0	1	0	0	0	0		
12	104	1	1	0	0	0	104	1	1	0	0	0	104	1	1	0	0	0	104	1	1	0	0	0	104	1	1	0	0	0	0	0	0		
13	48	1	1	0	0	0	72	1	1	0	0	0	120	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	56	1	1	0	0	0	116	1	1	0	0	0	228	2	1	0	0	0	126	1	1	0	0	0	84	1	1	0	0	0	0	0	0		
15	42	1	1	0	0	0	53	1	1	0	0	0	122,5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	63	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
16	54	1	1	0	0	0	81	1	1	0	0	0	120	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	63	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
17	5 x 6	1	1	0	0	0	8 x 9	1	1	0	0	0	8 x 15	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18	42	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0	120	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	63	2	1	0	1	0	0	0	0	0		
19	49	1	0	1	0	0	64	1	0	1	0	0	120	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-		
21	47,5	1	1	0	0	0	71	1	1	0	0	0	117,5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22	7 x 12	1	1	0	0	0	9 x 12	1	1	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
23	-	1	1	0	0	0	-	1	1	0	0	0	-	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
24	48	-	-	-	-	-	48	-	-	-	-	-	144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25	48	1	1	0	0	0	56	1	1	0	0	0	120	1	1	0	0	0	54	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	4 x 9	1	1	0	0	0	7 x 8	1	1	0	0	0	12 x 9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 x 8	2	2	0	0	0	0	0	0	0	
27	32	1	1	0	0	0	32	1	1	0	0	0	36	1	1	0	0	0	204	1	1	0	0	0	84	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
28	63	1	1	0	0	0	126	1	1	0	0	0	144	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	63	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
29	30	1	1	0	0	0	64	1	1	0	0	0	240	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	84	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
30	6 x 9	1	1	0	0	0	168	2	0	2	0	0	120	2	-	-	-	-	120	1	1	0	0	0	164	2	-	-	-	-	0	0	0	0	
31	56	1	1	0	0	0	84	1	1	0	0	0	144	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	96	1	1	0	0	0	0	0	0	0		
32	42	1	0	1	0	0	70	1	0	1	0	0	98	1	0	1	0	0	63	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
33	63	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0	240	2	1	0	1	0	63	1	0	0	1	0	63	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
34	48	1	1	0	0	0	120	1	1	0	0	0	240	2	2	0	0	0	64	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
35	8 x 9	1	0	0	1	0	8 x 5	1	0	0	1	0	10 x 12	1	1	0	0	0	7 x 9	1	0	0	1	0	12 x 8	1	0	1	0	0	0	0	0	0	
36	48	1	-	-	-	-	72	1	-	-	-	-	105	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Jumlah	34	28	4	1	0		38	29	5	1	0		46	32	3	5	0		12	10	0	2	0		30	23	1	2	1		0	0	0	0

No	Ruang Lab. IPS				Ruang Pelayanan ABK				Ruang Perpustakaan				Ruang Keterampilan				Ruang UKS				Ruang AVA			
	Luas (M ²)	Jml. Ruang Seluruhnya	B	RR	RS	RB	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	B	RR	RS	RB	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	B	RR	RS	RB	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	B	RR	RS	RB
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	1	1	0	0	0	30	1	1	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	—	—	—	—	—	28	1	1	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	1	0	0	1	0	24	1	1	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	1	1	0	0	0	20	2	2	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	1	1	0	0	0	24	2	2	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	9	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	1	0	1	0	0	35	1	1	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	2	2	0	0	0	63	1	1	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	1	0	0	0	1	21	1	1	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 x 7	1	1	0	0	0	4 x 3	1	0	1	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	1	1	0	0	0	27	1	1	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	1	1	0	0	0	28	1	1	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	1	1	0	0	0	28	1	0	1	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104	1	0	0	1	0	72	1	0	0	1	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	1	1	0	0	0	27	1	1	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 x 15	1	1	0	0	0	3 x 3	1	1	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	1	1	0	0	0	21	1	1	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	1	0	1	0	0	17,5	1	1	0	0	0
20	—	0	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0
22	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	7 x 12	1	1	0	0	0	3 x 6	1	1	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	—	1	1	0	0	0	—	1	1	0	0	0
24	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	12	—	—	—	—	—
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 x 15	1	1	0	0	0	3 x 6	1	1	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	1	0	1	0	0	45	1	1	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	12	1	1	0	0	0	84	1	1	0	0	0	9	2	2	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	60	2	2	0	0	0	120	1	1	0	0	0	24	2	2	0	0	0
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	1	1	0	0	0	28	1	1	0	0	0
32	0	0	0	0	0	0	2,5	1	1	0	0	0	98	1	0	0	1	0	35	1	0	1	0	0
33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	1	1	0	0	0	42	1	1	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0
35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 x 7	1	1	0	0	0	7 x 9	1	1	0	0	0
36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	1	—	—	—	—	21	1	—	—	—	—
Jumlah	0	0	0	0	0	0		6	5	0	0	0	36	27	3	3	1		30	23	1	2	1	

No	Ruang Ibadah						Ruang OSIS						Ruang BK						Ruang Penjaga						KM/WC						Gudang					
	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan									
			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB						
1	64	1	0	0	0	0	18	1	1	0	0	0	58	1	1	0	0	0	15	1	1	0	0	0	45	21	15	6	0	0	24	1	1	0	0	0
2	150	1	1	0	0	0	21	1	1	0	0	0	65	2	0	0	0	0	45	1	1	0	0	0	28	5	5	0	0	0	20	1	1	0	0	0
3	49	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	28	1	0	1	0	0	12	1	1	0	0	0	16	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	144	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1	1	0	0	0	28	1	1	0	0	0	36	11	11	0	0	0	24	1	1	0	0	0
5	126	1	1	0	0	0	40	1	1	0	0	0	57	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,6	15	15	0	0	0	52	1	0	0	0	0
6	84	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0	49	1	0	1	0	0	56	12	10	2	0	0	34	2	1	1	0	0
7	25	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	2	0	0	4	12	3	1	0	2	0	
8	294	1	0	0	1	0	21	1	1	0	0	0	56	1	0	0	1	0	9	1	1	0	0	0	52	17	8	9	0	0	134	4	2	0	1	1
9	64	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	48	1	1	0	0	0	48	1	1	0	0	0	3	12	12	0	0	0	18	3	3	0	0	0
10	80	1	1	0	0	0	21	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	29	15	0	0	0	15	40,5	1	0	0	1	0	
11	6 x 6	1	1	0	0	0	5 x 3	1	0	0	1	0	6 x 3	1	0	1	0	0	6 x 3	1	0	0	1	0	2,5 x 2	8	6	2	0	0	3 x 3	4	2	2	0	0
12	160	1	1	0	0	0	27	1	1	0	0	0	160	1	1	0	0	0	56	1	1	0	0	0	68	1	1	0	0	0	27	1	1	0	0	0
13	42	1	1	0	0	0	28	1	1	0	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	31	3	3	0	0	0	
14	116	1	1	0	0	0	28	1	0	1	0	0	49	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	54	17	10	2	5	0	18	1	0	0	1	0	
15	117	1	1	0	0	0	14	1	0	0	1	0	32,5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	35	7	5	0	2	0	12	1	0	0	0	0	
16	126	1	1	0	0	0	–	–	–	–	–	–	63	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	–	–	–	–	–	15	1	1	0	0	0	
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 x 2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	63	1	1	0	0	0	16	1	1	0	0	0	54	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	0	5	0	16	3	0	1	2	0	
19	91	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	9	1	0	1	0	0	35	1	0	0	1	0	27	10	3	5	0	2	48	2	2	0	0	0
20	–	1	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	0	–	–	–	–	–	3	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–
21	42,5	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10	4	4	0	0	0	32	1	1	0	0	0	
22	6 x 7	1	1	0	0	0	3 x 6	1	1	0	0	0	6 x 6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2 x 3	5	5	0	0	0	3 x 9	–	–	–	–	–	
23		1	1	0	0	0		1	1	0	0	0		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0		5	5	0	0	0		1	1	0	0	0	
24	60	–	–	–	–	–	8	–	–	–	–	–	10,5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	43	–	–	–	–	–	48	–	–	–	–	–	
25	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	1	0	0	0	54	1	0	0	0	1	3	12	7	0	5	0	36	2	1	1	0	0
26	6 x 9	1	1	0	0	0	3 x 5	1	1	0	0	0	4 x 5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2 x 1,5	9	9	0	0	0	4 x 6	1	1	0	0	0	
27	84	1	1	0	0	0	18	1	1	0	0	0	36	1	1	0	0	0	2	1	1	0	0	0	60	1	1	0	0	0	18	1	1	0	0	0
28	99	1	1	0	0	0	9	1	0	0	0	1	49	1	1	0	0	0	36	1	0	0	0	1	2	13	10	3	0	0	9	2	0	0	1	1
29	78	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	21	1	1	0	0	0	6	1	0	1	0	0	22,125	7	7	0	0	0	18	1	0	0	1	0
30	72	2	2	0	0	0	9	1	1	0	0	0	60	2	2	0	0	0	37	1	1	0	0	0	3	20	16	2	0	2	18	1	1	0	0	0
31	84	1	1	0	0	0	25	1	1	0	0	0	35	1	1	0	0	0	18	1	1	0	0	0	3	12	12	0	0	0	16	4	4	0	0	0
32	49	1	0	0	1	0	35	1	0	1	0	0	22,5	1	1	0	0	0	42	1	1	0	0	0	235	17	0	17	0	0	10	1	0	1	0	0
33	49	1	1	0	0	0	35	1	1	0	0	0	39	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	62	17	17	0	0	0	42	1	–	–	–	–	
34	81	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0	60	10	10	0	0	0	16	1	1	0	0	0
35	10 x 10	1	1	0	0	0	5 x 3	1	0	1	0	0	5 x 6	1	0	1	0	0	6 x 6	1	0	1	0	0	2 x 2	10	8	0	2	0	4 x 6	1	0	0	0	1
36	70	1	–	–	–	–	75	1	–	–	–	–	63	1	–	–	–	–	45	1	–	–	–	–	18	12	–	–	–	–	15	1	–	–	–	–
Jumlah		35	29	1	2	0		28	20	2	2	1		36	26	4	2	0		21	13	3	2	2		327	226	48	19	23		53	30	6	9	3

No	Dapur						Sarana Penunjang							
	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Jenis Sarana	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				
			B	RR	RS	RB				B	RR	RS	RB	
1	24	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	9	1	1	0	0	0	1. Ruang PKK	54	1	1	0	0	0	
5	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	36	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	49,5	1	1	0	0	0	1. Kopsis	28	1	1	0	0	0	
							2. Komite	21	1	1	0	0	0	
9	24	1	1	0	0	0	1. R. Media	84	1	1	0	0	0	
10	9	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
11	0	0	0	0	0	0	1. R. Musik	6 x6	1	0	0	0	0	
							2. R. Media	9 x 7	1	1	0	0	0	
							3. R. Batik	6 x 4	1	1	0	0	0	
							4. R. Sepeda Siswa	12 x 4	1	1	0	0	0	
							5. R. Parkir Guru	18 x 5	1	1	0	0	0	
12	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	35	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	15	1	0	0	1	0	1. R. Kantin/ kopsis	40	1	1	0	0	0	
							2. R. Ganti	12	2	2	0	0	0	
15	72	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	6	1	0	0	1	0	1. R. Seni Tari	63	1	0	0	1	0	
							2. R. PKK	54	1	1	0	0	0	
							3. R. Olah Raga	21	1	1	0	0	0	
							4. R. Piket	21	1	1	0	0	0	
							5. R. Musik	21	1	1	0	0	0	
							6. R. Kantin	10	1	0	0	1	0	
							7. R. Kopsis	6	1	0	0	1	0	
19	9	1	1	0	0	0	1. Lap. Bola Basket	384	1	0	1	0	0	
							2. Lap. Bola Volley	162	1	0	1	0	0	
							3. Lap. Loncat Jauh	12	1	0	1	0	0	
20	-	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	2,5 x 3	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	20	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	3 x 3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	18	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28	9	1	0	0	0	1	1. R. Koperasi Siswa	9	1	1	0	0	0	
							2. Studio Musik	21	1	1	0	0	0	
29	20	1	1	0	0	0	1. Tempat Sepeda Siswa	76	1	0	0	1	0	
30	12	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	16	1	1	0	0	0	1. Kantin	30	1	1	0	0	0	
							2. R. Reproduksi	9	1	1	0	0	0	
							3. R. Koperasi Siswa	9	1	1	0	0	0	
32	10	1	0	1	0	0	1. R. Kesenian	56	1	0	1	0	0	
							2. R. Holl	80	1	0	1	0	0	
33	35	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
34	16	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	2 x 4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	12	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Jumlah		28	19	4	4	2			30	20	5	4	0	

**REKAPITULASI DATA PRASARANA
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA SWASTA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO TAHUN 2014/2015**

No	Nama Sekolah	Alamat	Jumlah Siswa	Status Tanah Bangunan	Luas Tanah (M ²)	Luas Bangunan
1	SMP MUHAMMADIAH 2 GALUR	Brosot, Galur, Kulon Progo	46	Milik Yayasan	1806	1245
2	SMP MUHAMMADIAH AL MANAR					
3	SMP SANJAYA GIRIMULYO	Purwosari, Girimulyo, Kulon Progo	24	Kas Desa	2700	1600
4	SMP MA'ARIF KALIBAWANG	Klangon, Banjaroya, Kalibawang, Kulon Progo	285	Diwakafkan	3302	997
5	SMP MUHAMMADIAH 1 KALIBAWANG	Sayangan (Dekso), Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo	119	Hak Milik	1630	580
6	SMP MUHAMMADIAH 2 KALIBAWANG	Duwet, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo	51	Wakaf	595	315
7	SMP PANGUDI LUHUR 1 KALIBAWANG	Boro/ Banjarasri, Kalibawang, Kulon Progo	159		6099	1671
8	SMPK KEMASYARAKATAN KALIBAWANG	Promasan/ Banjaroya, Kalibawang, Kulon Progo	96		2815	2715
9	SMP MUHAMMADIAH 1 LENDAH	Bulu/ Wahyuharjo, Lendah, Kulon Progo	38	Hak Milik	2087	640
10	SMP MUHAMMADIAH 2 LENDAH	Gulurejo, Lendah, Kulon Progo	101	Milik Persyarikatan	1960	774
11	SMP MAARIF YANI NANGGULAN	Kembang, Nanggulan, Kulon Progo	33	Wakaf	819	456
12	SMP MUHAMMADIAH NANGGULAN	Sentolo-Muntilan, Nanggulan, Kulon Progo	34	Milik Yayasan	2200	700
13	SMP TAMAN SISWA NANGGULAN	Jatisarono, Nanggulan, Kulon Progo	58	Milik Sendiri	2013	804
14	SMP MUHAMMADIAH PANJATAN	Garongan, Panjatan, Kulon Progo	60	Hak Milik/Wakaf	3234	1336
15	SMP PGRI PANJATAN	Gotakan, Panjatan, Kulon Progo	63	Milik Sendiri	4780	1694
16	SMP MUHAMMADIAH 1 WATES	Kemiri, Margosari, Kulon Progo	255	Hak Milik	4165	2404
17	SMP KANISIUS SAMIGALUH	Balong, Banjarsari, Samigaluh, Kulon Progo	14	Milik Gereja	7350	930
18	SMP MUHAMMADIAH 2 SAMIGALUH	Ngaran, Banjarsari, Samigaluh, Kulon Progo	80	Hak Milik	875	620
19	SMP MUHAMMADIAH 1 SAMIGALUH	Jarakan Kebonharjo, Samigaluh, Kulon Progo	71	Wakaf	288	220
20	SMP MUHAMMADIAH 1 SENTOLO	Sentolo, Sentolo, Kulon Progo	37	Wakaf	2700	620
21	SMP MUHAMMADIAH 2 SENTOLO	Blimbing, Sukoreno, Sentolo, Kulon Progo	108	Hak Pakai Kas Desa	3587	637
22	SMP MUHAMMADIAH 1 TEMON	Temon Wetan, Temon, Kulon Progo	128	Milik Wakaf	2553	1713
23	SMP BOPKRI 1 WATES	Sugiman No 1, Wates, Kulon Progo	48	Milik Yayasan	5065	2619
24	SMP BOPKRI 2 WATES	Jln. Bhayangkara 2 Wates, Wates, Kulon Progo	50	Milik Yayasan	2400	567
25	SMP KANISIUS WATES	Jln. Sanun 88, Wates, Kulon Progo	23	Hak Milik Sementara	2013	759
26	SMP MUHAMMADIAH 2 WATES	Bendungan, Wates, Kulon Progo	372	Hak Milik	3000	2436
27	SMP VIP Pesawat	Jln. Masjid Kedungpring No 37 A, Wates, Kulon Progo	60	Hak Pakai	2037	600
28	SMP MUHAMMADIAH 1 KOKAP					
29	SMP MUHAMMADIAH 2 KOKAP	Hargowilis, Kokap, Kulon Progo	14	Hak Milik	1885	666
30	SMP MUHAMMADIAH 3 KOKAP	Tlogolelo/ Hargmulyo, Kokap, Kulon Progo	120	Wakaf	3065	756

Jenis Ruang																								
No	Ruang Kelas						Ruang Kepsek						Ruang Tamu						Ruang TU					
	Luas (M ²)	Jml. ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan			
			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB
1	240	5	-	-	-	-	42	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	42	1	-	-	-	-
2																								
3	192	3	0	0	3	0	6	1	0	0	0	1	6	1	0	0	0	1	20	1	0	0	0	1
4	546	9	6	0	3	0	9	1	1	0	0	0	17.5	1	0	1	0	0	12	1	0	1	0	0
5	168	4	3	0	0	1	12	1	0	0	1	0	12	1	0	0	1	0	18	1	0	0	1	0
6	168	3	3	0	0	0	6	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	6	1	0	1	0	0
7	630	10	10	0	0	0	16	1	1	0	0	0	16	1	1	0	0	0	32	1	1	0	0	0
8	56	4	4	0	0	0	12	1	1	0	0	0	15	1	1	0	0	0	24	1	1	0	0	0
9	63	3	0	3	0	0	21	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	21	1	1	0	0	0
10	64	6	2	2	2	0	32	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	161	3	1	2	0	0	9	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	0	1	0	0
12	168	3	3	0	0	0	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	1	0	0	0
13	181.78	3	3	0	0	0	13.40	1	1	0	0	0	13.40	1	1	0	0	0	13.8	1	1	0	0	0
14	192	3	3	0	0	0	32	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	1	1	0	0	0
15	344	6	6	0	0	0	56	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	1	0	1	0	0
16	792	11	9	2	0	0	36	1	1	0	0	0	3	1	1	0	0	0	96	1	1	0	0	0
17	51	2	2	0	0	0	12	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	12	1	-	-	-	-
18	168	3	2	0	1	0	12	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	20	1	1	0	0	0
19	49	4	4	0	0	0	6	1	1	0	0	0	6	1	1	0	0	0	8	1	1	0	0	0
20	184	5	3	0	1	1	5	1	1	0	0	0	6	1	1	0	0	0	21	1	1	0	0	0
21	56	6	6	0	0	0	18	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	18	1	0	0	1	0
22	280	5	4	0	0	1	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1	1	0	0	0
23	56	3	3	0	0	0	9	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	36	1	1	0	0	0
24	72	3	3	0	0	0	20	1	1	0	0	0	16	1	1	0	0	0	20	1	1	0	0	0
25	168	3	3	0	0	0	21	1	0	1	0	0	6	1	0	1	0	0	21	1	0	1	0	0
26	56/63	4/8	4/8	0	0	0	40	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	1	1	0	0	0
27	36	4	4	0	0	0	15	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	24	1	0	1	0	0
28																								
29		3	3	0	0	0		1	1	0	0	0		1	1	0	0	0		1	1	0	0	0
30	56	7		0		0	11	1	1	0	0	0	10	1	1	0	0	0	21	1	1	0	0	0
Jumlah				9	8	3		28	20	3	3	1		19	14	2	1	1		27	16	6	2	1

No	Ruang Guru						Ruang Lab.IPA						Ruang Lab. Bahasa						Ruang Lab. Komputer					
	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruang				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan			
			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB
1	42	1	-	-	-	-	78	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	18	1	-	-	-	-
2																								
3	20	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	0	0	1	0
4	48	1	0	0	1	0	120	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	2	2	0	0	0
5	36	1	0	0	0	1	96	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	0	0
6	15	1	1	0	0	0	10	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1	1	0	0	0
7	64	1	1	0	0	0	72	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	1	1	0	0	0
8	56	1	1	0	0	0	56	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	1	1	0	0	0
9	56	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	32	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	32	1	1	0	0	0
11	48	1	0	1	0	0	25	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	25	1	0	0	1	0
12	36	1	0	0	1	0	79	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	1	1	0	0	0
13	18	1	1	0	0	0	36	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.8	1	0	0	0	0
14	64	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	56	1	1	0	0	0	120	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	72	1	1	0	0	0	72	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	0	0
17	12	1	-	-	-	-	17.5	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	17.5	1	-	-	-	-
18	30	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	49	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	36	1	1	0	0	0	36	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	0	0
21	56	1	0	1	0	0	56	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	56	1	1	0	0	0
22	56	1	1	0	0	0	56	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	56	1	1	0	0	0	84	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	1	1	0	0	0
24	35	1	1	0	0	0	15	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	42	1	1	0	0	0
25	35	1	0	1	0	0	56	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	1	0	1	0	0
26	56	1	1	0	0	0	120	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56/63	1	1	0	0	0
27	54	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
28																								
29		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	42	1	0	1	0	0	150	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		27	16	5	2	2		22	14	3	2	1		0	0	0	0	0		20	14	1	2	0

No	Ruang Lab. Matematika						Ruang Lab. IPS						Ruang Pelayanan ABK						Ruang Perpustakaan					
	Luas (M ²)	Jml. Ruang Seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang Seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan			
			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	1	-	-	-	-
2																								
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	1	0	0	0	1
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	1	1	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	0	0	0	1
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1	1	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	1	1	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	1	1	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	1	0	1	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	0	1	0	0	24	1	0	0	1	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	1	1	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	1	1	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	1	1	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	1	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1	0	1	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	1	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1	1	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	1	0	1	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	1	1	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1	1	0	0	0	63	1	1	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	1	1	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	1	1	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	1	1	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	1	0	1	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28																								
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	1	0	0	1	0
		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		1	1	0	0	0		25	16	4	2	2

No	Ruangan Keterampilan						Ruang UKS						Ruang AVA						Ruang Ibadah					
	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan			
			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB
1	84	1	-	-	-	-	18	1	-	-	-	-	56	1	-	-	-	-	64	1	-	-	-	-
2																								
3	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	18	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	1	1	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	120	1	1	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	42	1	1	0	0	0
7	64	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	1	0	0	0
8	35	1	1	0	0	0	20	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	50	1	1	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	1	0	1	0	0	81	1	0	0	1	0
10	0	0	0	0	0	0	16	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	96	1	1	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	9	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	1	1	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	1	0	1	0	0
15	0	0	0	0	0	0	28	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	1	1	0	0	0
16	144	1	1	0	0	0	18	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	1	0	1	0	0
17	0	0	0	0	0	0	12	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	9	1	1	0	0	0	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	1	1	0	0	0
19	12	1	1	0	0	0	6	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	0	1	0	0
20	0	0	0	0	0	0	5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	35	1	0	1	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112	1	0	0	1	0
22	0	0	0	0	0	0	9	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	1	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	56	1	1	0	0	0	6	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	35	1	1	0	0	0	16	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	130	1	1	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	1	0	0	1	0
28																								
29	0	0	0	0	0	0		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	24	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	56	1	0	1	0	0
		8	7	0	0	0		25	10	10	2	2		0	0	0	0	0		21	12	5	3	0

No	Ruang OSIS						Ruang BK						Ruang Penjaga						KM/WC					
	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan			
			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB
1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	32	3	-	-	-	-
2																								
3	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	24	5	0	5	0	0
4	9	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	9	5	0	4	0
5	9	1	0	0	0	1	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	20	5	2	0	0	3
6	3	1	0	1	0	0	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	0	0
7	12	1	1	0	0	0	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	16	1	1	0	0	0	18	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	8	8	0	0	0
9	12	1	0	0	1	0	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	4
10	0	0	0	0	0	0	16	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	12	4	0	4	0	0
11	6	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	1	0	0	3	0
12	0	0	0	0	0	0	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	2	2	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0	2	0	0
14		1	1	0	0	0	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	5	1	0	4	0
15	28	1	1	0	0	0	28	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	6	4	2	0	0
16	36	1	1	0	0	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	5	5	0	0	0
17	4	1	0	1	0	0	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	-	-	-	-	-
18	9	1	1	0	0	0	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	4	2	0	2	0
19	4	1	0	1	0	0	6	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	2	0
20	5	1	0	0	1	0	30	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	0	5	0	0
21	0	0	0	0	0	0	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	1	0	0
22	0	0	0	0	0	0	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	3	1	2	0	0
23	32	1	1	0	0	0	18	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	20	20	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	6	1	1	0	0	0	25	1	1	0	0	0	225	4	0	4	0	0
25	12	1	1	0	0	0	12	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	0	0	0
26	15	1	1	0	0	0	18	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3/4	10	0	10	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	3	0	0
28																								
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0		3	0	3	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	4	0	0
		18	10	4	2	1		23	13	6	2	1		1	1	0	0	0		122	51	50	15	7

No	Gudang						Dapur						Sarana Penunjang							
	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				Jenis Sarana	Luas (M ²)	Jml. Ruang seluruhnya	Jumlah Ruangan				
			B	RR	RS	RB			B	RR	RS	RB				B	RR	RS	RB	
1	23	3	-	-	-	-	21	1	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	
2																				
3	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	28	1	1	0	0	0	20	1	1	0	0	0	1. Lapangan OR 2. Lapangan Voly	612 200	1 2	1 2	0 0	0 0	0 0	
5	0	0	0	0	0	0	12	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	8	1	1	0	0	0	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	12	2	0	0	2	0	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
10	18	1	0	1	0	0	18	1	0	1	0	0	1. Tempat Parkir	63	2	0	1	0	0	
11	0	0	0	0	0	0	9	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	0	0	0	0	0	0	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	28	1	1	0	0	0	28	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	36	1	1	0	0	0	8	1	1	0	0	0	1. Tempat Sepeda	108	1	1	0	0	0	
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	12	1	1	0	0	0	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	20	1	0	0	0	1	12	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	24	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	21	1	1	0	0	0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	18	1	0	1	0	0	8	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	12	1	1	0	0	0	4	1	1	0	0	0	1. Parkir Sepeda	40	1	0	1	0	0	
26	7.5	1	0	1	0	0	6	1	1	0	0	0	1. R. Penyimpan alat OR	9	1	1	0	0	0	
27	9	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1. Aula	140	1	1	0	0	0	
28																				
29	0	0	0	0	0	0		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	0	0	0	0	0	0	8	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		22	9	5	4	1		19	10	4	2	2			9	6	2	0	0	



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2014

Nomor Lokasi :
 Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo Unit II
 Alamat Lembaga : Jalan Terbah Wates, Wates Kulon Progo

NO	NAMA KEGIATAN	JULI				AGUSTUS				SEPT			PELAKSANA
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
I	PROGRAM UTAMA												
A	PENDATAAN DAN REKAPITULASI DATA SARANA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA BERBANTU KOMPUTER DI KABUPATEN												
1	PERSIAPAN												
a	Melakukan koordinasi dan pemantapan program dengan Kepala Seksi Sarana Prasarana	5											Aya, Kasi Sarpras SMP
		5											
b	Membuat formulir pendataan Sarana SMP untuk disebarkan ke seluruh sekolah SMP di	5											Aya, Kasi Sarpras SMP
		5											
c	Melakukan konsultasi mengenai formulir pendataan dengan Kepala Seksi Sarana	3											Aya
		5											
d	Menyebarkan formulir pendataan sarana SMP		5										Staf Seksi Sarpras
			7										
e	Membuat format database Sarana SMP berbasis Excel		3										Aya
			5										
f	Konsultasi pembuatan rancangan pengolahan database Sarana SMP		3										Aya
			5										
2	PELAKSANAAN												
a	Pengumpulan bahan berupa data-data sarana SMP terbaru dari formulir yang sudah			5									Aya, Kasi Sarpras SMP
				5	2								
b	Pengecekan data formulir SMP Negeri dan Swasta yang sudah terkumpul			5									Aya, Syaras, staff Sarpras
				5									
c	Memasukan data Sarana SMP Negeri dan Swasta dari data mentah ke format database				15	15	15						Aya
					17		15	17					
d	Melakukan pengecekan data yang sudah di-entry dengan data mentah						10	10					Aya
							7	7					
3	MONITORING	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	4	Aya, Kasi Sarpras SMP
		1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	4	
4	EVALUASI												
a	Evaluasi awal: pengecekan format database dan format formulir pendataan sarana SMP	2			2								Aya, Kasi Sarpras SMP
		5			2								
b	Evaluasi tengah: pengecekan rekapitulasi dan pengolahan data Sarana SMP						3		3				Aya
							3		10				
c	Evaluasi akhir: evaluasi terhadap keseluruhan tahapan program										4		Aya, Kasi Sarpras SMP
										2	6		
5	TINDAK LANJUT												
a	Penyimpanan olahan data ke dalam flasdisk dan komputer staf Sarana Prasarana SMP								2				Aya
									2				
b	Menyajikan hasil program dengan mencetak hasil pengolahan								2				Aya
									5				
c	Mensosialisasikan hasil program								3				Aya, Syaras, staff Sarpras
									3				
II	PROGRAM PENUNJANG												
A	PENDATAAN DAN REKAPITULASI DATA PRASARANA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA DI KABUPATEN KULON PROGO												
1	PERSIAPAN	8	8										Syaras
2	PELAKSANAAN			10	10								Syaras
3	EVALUASI					9	5						Syaras
III	PROGRAM TAMBAHAN												
A	Membantu mengarsip berkas-berkas seksi Dikmas, kursus dan pelatihan dari tahun 2010	5	5										Aya, Syaras, Dika, Ika
B	Mengantar atau mengambil surat		3	3						7	4	2	Aya, Syaras
C	Melengkapi data alamat SMP se-Kabupaten Kulon Progo			3									Aya, Syaras
D	Mengelompokkan naskah prjanjian hibah SMP se-Kabupaten Kulon Progo			5									Aya, Syaras
E	Melakukan pencatatan data jumlah guru dan karyawan SMP se-kabupaten Kulon Progo			2									Aya, Syaras
F	Membuat label dan format buku penerimaan dan pengeluaran barang persediaan								3				Aya, Syaras
G	Melakukan pencatatan surat masuk ke dalam buku agenda surat masuk dan melakukan				4								Aya, Syaras
H	Membantu menyusun spesifikasi teknis pengadaan alat peraga siswa SMP se-kabupaten						4						Aya, Syaras
I	Membuat, mencetak dan membagikan formulir pendataan guru, karyawan dan siswa SMP se-									3			Aya, Syaras, staff Sarpras

J	Membantu membuat surat balasan izin peminjaman aula Dinas Pendidikan Unit II					3							Aya, Syaras,
K	Membantu kegiatan rapat koordinasi pemesanan buku									6			Aya, Syaras, staff Sarpras
L	Mencatat nama, alamat dan nomor telepon Kepala Sekolah SMP se-kabupaten Kulon										5		Aya, Syaras
M	Membantu melakukan verifikasi naskah perjanjian hibah dan berita acara penyerahan					15	5	5	15	20	15		Aya, Syaras
N	Mengantar RKA dari seksi sarpras ke dinas pendidikan unit I											3	Aya, Syaras
JUMLAH JAM		17	13	12	19	17	30	11	11	1	8		
		34	35	35	35	20	35	35	33	21	31	5	319

Keterangan :

	Cell warna putih : Rencana Program
	Cell warna merah : Realisasi pelaksanaan program

Kulon Progo, 16 September 2014

Mengetahui/Menyetujui



Dosen Pembimbing Lapangan

Mada Sutapa, M. Si.
NIP.197310081998021001

Pelaksana Program

Cahyaningrum Prtabawati
NIM. 11101241015



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KULON PROGO NAMA MAHASISWA : CAHYANINGRUM PRABAWATI
ALAMAT LEMBAGA : NO. MAHASISWA : 11101241015
GURU PEMBIMBING : BUDI RIJANTA, S.Pd FAK./JUR./PRODI : FIP/AP/MP
DOSEN PEMBIMBING : MADA SUTAPA, M. Si

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 2 Juli 2014	Pengarahan dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo	Adanya pembagian tugas yang jelas antar mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
2.	Kamis, 3 Juli 2014	Melakukan koordinasi dan pemantaban program yang akan diimplementasikan di sarpras Bidang SMP	Adanya kepastian program yang akan dilaksanakan. Program disetujui oleh kepala seksi sarpras bidang SMP	Kesulitan melakukan konsultasi, karena kesibukan kepala seksi sarpras bidang SMP	Solusi yang dilakukan ialah memanfaatkan waktu luang/jam istirahat untuk mengonsep dan konsultasi pada pembimbing.
3.	Jumat, 4 Juli 2014	Pembuatan instrumen pendataan dengan menggunakan microsoft word	Aspek yang didata yaitu identitas sekolah, jumlah sarana dan prasarana serta keterangan kondisi	Tidak ada	Tidak ada
4.	Senin, 7 Juli 2014	Apel pagi	Terlaksananya apel pagi	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Melakukan konsultasi mengenai formulir pendataan dengan kepala seksi sarpras SMP	Rancangan formulir pendataan disetujui dan siap untuk disebar ke SMP	Tidak ada	Tidak ada
5.	Senin, 7 Juli 2014	Penyebaran formulir pendataan kepada setiap sekolah	Sebanyak 66 blangko telah disebar di setiap sekolah se-Kabupaten Kulon Progo (dilakukan bersamaan dengan adanya rapat kepala sekolah di Dinas)	Ada beberapa perwakilan sekolah yang tidak dapat hadir dan mengambil blangko	Menelfon sekolah atau dititipkan kepada wakil sekolah lain yang dekat dengan sekolah yang bersangkutan
6.	Selasa, 8 Juli 2014	Membuat format database Sarana SMP berbasis Excel	Format database Sarana terbuat	Tidak ada	Tidak ada
7.	Rabu, 9 Juli 2014	Mengkonsultasikan pembuatan format database microsoft excel untuk merekap data sarana kepada Kepala dan staf Seksi Sarana dan Prasarana	Disetujuinya format untuk merekap data prasarana	Tidak ada	Tidak ada
8.	Senin-Jumat, 14-18 Juli 2014	Pengumpulan data sarana dari sekolah-sekolah yang telah menerima formulir pendatdari seksi sarpras bidang SMP	Sebanyak 60 formulir pendataan sarpras SMP telah diterima seksi sarpras bidang SMP	Adanya sekolah swasta yang belum mengumpulkan formulir pendataan	Menghubungi sekolah yang belum mengumpulkan agar segera



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

					mengumpulkan formulir pendataan
		Membantu mengarsip berkas-berkas seksi Dikmas, kursus dan pelatihan dari tahun 2010 hingga tahun 2012	Berkas seksi Dikmas tersimpan dalam rak arsip	Tidak ada	Tidak ada
		Mengantar surat perintah dari bidang sarpras SMP Unit II ke Kepala Dinas	Surat terantar ke Kepala Dinas	Tidak ada	Tidak ada
		Melengkapi data alamat SMP se-Kabupaten Kulon Progo	Data alamat SMP se-Kabupaten Kulon Progo tercatat dengan lengkap	Tidak ada	Tidak ada
		Mengelompokkan naskah perjanjian hibah SMP se-Kabupaten Kulon Progo	Naskah perjanjian hibah SMP terkelompokan berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Kulon Progo	Tidak ada	Tidak ada
		Latihan upacara KOPRI	Siap untuk melaksanakan tugas menjadi petugas upacara KOPRI	Tidak ada	Tidak ada
		Melakukan pencatatan surat masuk ke dalam buku agenda surat masuk dan melakukan penyimpanan surat masuk ke dalam map penyimpanan seksie	Surat tercatat dan tersimpan dalam map penyimpanan	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		sarpras SMP			
		Melakukan pencatatan data jumlah guru dan karyawan SMP se-kabupaten Kulon Progo	Data jumlah guru dan karyawan SMP se-Kabupaten Kulon Progo tercatat dalam buku dan tersimpan dalam file.	Terdapat sekolah yang tidak segera mengumpulkan data	Menghubungi sekolah yang belum mengumpulkan agar segera mengumpulkan formulir pendataan
9.	Jumat, 18 Juli 2014	Pengecekan data sarana yang sudah terkumpul	Sebanyak 60 sekolah telah mengumpulkan formulir	Tidak ada	Tidak ada
		Mengantar laporan RKA ke Bapeda	1 berkas laporan RKA diantar ke Bapeda	Tidak ada	Tidak ada
10	Senin-Selasa, 21-22 Juli 2014	Pembuatan data base microsoft excel untuk merekap data sarana	Format database untuk merekap telah terbuat	Tidak ada	Tidak ada
		Pengumpulan data sarana dari sekolah-sekolah yang telah menerima blangko dari seksi sarpras bidang SMP	Sebanyak 6 formulir telah diterima seksi sarpras SMP	Tidak ada	Tidak ada
		Pengecekan data sarana yang sudah terkumpul	Formulir lengkap (Sebanyak 66 formulir telah terkumpul)	Tidak ada	Tidak ada
		Melakukan pencatatan surat masuk ke dalam buku agenda surat masuk dan melakukan	Kurang lebih 40 surat masuk telah tercatat dalam buku agenda dan disimpan	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		penyimpanan surat masuk ke dalam map penyimpanan seksie sarpras SMP	dalam map penyimpanan		
		Fotokopi surat perintah nota dinas dan bukti pengeluaran kas Bidang SMP seksi sarpras	Sebanyak 6 nota dinas telah difotokopi	Tidak ada	Tidak ada
11.	Senin-Jumat, 23-25 Juli 2014 dan Selasa-Kamis, 5-7 Agustus 2014	Entry data/melakukan rekapitulasi data sarana SMP Negeri dan Swasta	Blangko yang telah diterima seksi sarpras bidang SMP di masukkan ke dalam format rekapan microsoft excel	Ada beberapa sekolah yang tidak lengkap dalam mengisi data	Merekap data apa adanya (sesuai dengan isian sekolah)
		Melakukan pengecekan data yang sudah dientry dengan data mentah	Data sarana yang sudah dientry sesuai dengan data mentah	Ada beberapa sekolah yang belum mengumpulkan formulir	staff seksi sarpras menghubungi setiap sekolah yang belum mengumpulkan formulir
12.	Senin, 4 Agustus 2014	Syawalan di rumah Bpk. Kabid SMP	Dihadiri kurang lebih 50 orang pegawai dan 4 orang mahasiswa PPL	Tidak ada	Tidak ada
13.	Jumat, 8 Agustus 2014	Membantu membuat surat balasan izin peminjaman aula Dinas Pendidikan Unit II	1 surat balasan terbuat	Tidak ada	Tidak ada
		Membantu melakukan verifikasi naskah perjanjian hibah dan berita	Kurang lebih 25 naskah perjanjian hibah dan berita	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		acara penyerahan barang alat peraga pendidikan TK se-kabupaten Kulon Progo	acara telah diverifikasi		
14.	Kamis-Jumat, 14-15 Agustus 2014	Membantu menyusun spesifikasi teknis pengadaan alat peraga siswa SMP se-kabupaten Kulon Progo	File data spesifikasi teknis pengadaan alat peraga telah diperbaiki sesuai dengan buku petunjuk pelaksana kerja	Banyaknya aspek yang harus dicocokkan dengan buku petunjuk pelaksana kerja	Perlu ketelitian dalam melakukan penyusunan
15.	Senin, 18 Agustus 2014	Mengantar surat ke dinas pendidikan unit I	1 buah surat terantar	Tidak ada	Tidak ada
16.	Selasa, 19 Agustus 2014	Membantu melakukan verifikasi naskah perjanjian hibah dan berita acara penyerahan barang alat peraga pendidikan TK se-kabupaten Kulon Progo	Kurang lebih 25 naskah perjanjian hibah dan berita acara telah diverifikasi	Tidak ada	Tidak ada
17.	Rabu, 20 Agustus 2014	Membantu melakukan verifikasi naskah perjanjian hibah dan berita acara penyerahan barang alat peraga pendidikan TK se-kabupaten Kulon Progo	Kurang lebih 25 naskah perjanjian hibah dan berita acara telah diverifikasi	Tidak ada	Tidak ada
18.	Kamis, 21 Agustus 2014	Membantu melakukan verifikasi naskah perjanjian hibah dan berita acara penyerahan barang alat peraga pendidikan TK se-kabupaten Kulon Progo	Kurang lebih 25 naskah perjanjian hibah dan berita acara telah diverifikasi	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

19.	Jumat, 22 Agustus 2014	Membantu melakukan verifikasi naskah perjanjian hibah dan berita acara penyerahan barang alat peraga pendidikan TK se-kabupaten Kulon Progo	Kurang lebih 50 naskah perjanjian hibah dan berita acara telah diverifikasi	Tidak ada	Tidak ada
20.	Senin, 25 Agustus 2014	Membuat, mencetak dan membagikan formulir pendataan guru, karyawan dan siswa SMP se-kabupaten Kulon Progo tahun 2014/2015	Sebanyak 66 formulir pendataan guru, karyawan dan siswa SMP se-kabupaten Kulon Progo telah dibagikan	Tidak ada	Tidak ada
21.	Selasa, 26 Agustus 2014	Menyimpan file rekapan ke dalam komputer dinas	File tersimpan dalam komputer dinas	Tidak ada	Tidak ada
		Menyajikan hasil program dengan mencetak hasil pengolahan	Rekapitulasi data sarana tercetak dalam bentuk jilid disatukan dengan data prasarana	Tidak ada	Tidak ada
22.	Selasa, 27 Agustus 2014	Melakukan sosialisasi	Tersosialisanya hasil program pendataan sarana SMP se-kabupaten Kulon Progo	Tidak ada	Tidak ada
23.	Jumat, 29 Agustus 2014	Membuat label dan format buku penerimaan dan pengeluaran barang persediaan	1 buku untuk mencatat penerimaan barang persediaan dan 1 buku untuk mencatat pengeluaran barang persediaan	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

24.	Senin, 1 September 2014	Membantu kegiatan rapat koordinasi pemesanan buku	Dihadiri 66 kepala sekolah	Tidak ada	Tidak ada
		Mencetak hasil rekapan data prasarana	Rekapan data prasarana telah tercetak	Tidak ada	Tidak ada
25.	Senin-Jumat, 2-5 september 2012 dan Senin 8 September 2014	Membantu melakukan verifikasi naskah perjanjian hibah dan berita acara penyerahan barang alat peraga pendidikan TK se-kabupaten Kulon Progo	Kurang lebih 150 naskah perjanjian hibah dan berita acara telah diverifikasi	Tidak ada	Tidak ada
		Mengantar surat ke Dinas Pendidikan Unit I	1 buah surat diantar ke Dinas Pendidikan Unit II	Tidak ada	Tidak ada
26.	Selasa, 9 September 2014	Mengantar surat ke dinas pendidikan unit I	2 buah surat terantar	Tidak ada	Tidak ada
27.	Rabu, 10 September 2014	Mengantar RKA dari subbag keuangan dinas pendidikan Kulon Progo ke DPPAK	1 berkas surat terantar	Tidak ada	Tidak ada
28.	Kamis, 11 September 2014	Mengambil surat tugas perjalanan dinas pegawai sarpras SMP di Dinas Pendidikan Unit I	2 surat perjalanan dinas telah di syahkan oleh kepala dinas	Tidak ada	Tidak ada
29.	Jumat, 12 September 2014	Fotokopi surat tugas	2 surat tugas telah difotokopi	Tidak ada	Tidak ada
30.	Senin, 15 September 2014	Mencatat nama, alamat dan nomor telepon kepala sekolah SMP se-kabupaten Kulon Progo	Sebanyak 66 data kepala sekolah telah tercatat	Tidak ada	Tidak ada



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

		Mengantar surat ke dinas pendidikan unit I	Surat terantar di dinas pendidikan unit I		
31.	Selasa, 16 September 2014	Mengantar RKA dari seksi sarpras SMP ke dinas pendidikan unit I	1 berkas RKA terantar	Tidak ada	Tidak ada
		Mengecap naskah perjanjian hibah dan berita acara penyerahan barang alat peraga pendidikan TK se-kabupaten Kulon Progo	50 naskah perjanjian yang sudah ditanda tangani sudah dicap	Tidak ada	Tidak ada

Yogyakarta, 16 September
2014

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Mada Sutapa, M.Si
NIP 197310081998021001

Budi Rijanta, S.Pd
NIP 19620425 1987021003

Cahyaningrum Prabawati
11101241015